

# КОНКУРС «ОБЩЕЕ ДЕЛО»: КАКИХ ОШИБОК МОЖНО ИЗБЕЖАТЬ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ?

12 июня 2020 года

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАРТНЕРЫ



ТАКИЕ ДЕЛА

 **БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ  
ФОНД ВЛАДИМИРА  
ПОТАНИНА**  
ЭФФЕКТИВНАЯ ФИЛАНТРОПИЯ



# «ОБЩЕЕ ДЕЛО»

В ЗНАК СОЛИДАРНОСТИ С  
**НЕКОММЕРЧЕСКИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
КУЛЬТУРЫ**

В ПЕРИОД НЕБЛАГОПРИЯТНОЙ  
ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ  
ОБЪЯВЛЕН КОНКУРС ДЛЯ  
АДАПТАЦИИ К НОВЫМ УСЛОВИЯМ  
И УКРЕПЛЕНИЮ  
ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА.

## «ОБЩЕЕ ДЕЛО» – ЭТО КОНКУРС:

Факт подачи заявки не означает автоматического получения гранта. Содержание оценок экспертов не раскрывается.

По результатам первых двух раундов конкурс 1:10

I раунд: 350 заявок – 29 победителей

II раунд: 300 заявок – 32 победителя

## ФОРМАЛЬНЫЕ ОШИБКИ:

1. ФИО заявителя (на кого зарегистрирован личный кабинет) не совпадает с ФИО руководителя организации и при этом отсутствует доверенность\подтверждение полномочий заявителя.

← → ↻ zayavka.fondpotanin.ru/user/app/demo/45463554 🔍 ☆

Общая информация о заявителе и организации

Информация о проекте организационного развития

Участники проекта

Бюджет проекта организационного развития

Контактная информация, платёжные реквизиты

Справочная информация

Заверения и согласия

### Заявитель – руководитель проекта

Пожалуйста, обратите внимание, что заявитель, на чье имя зарегистрирован личный кабинет на Портале, и руководитель проекта – одно лицо. Руководитель проекта может являться только руководителем организации.

Фамилия

Имя

Отчество

Пол  Мужской  Женский

Дата рождения

Это образец формы. Он не предназначен для заполнения. Заполнить форму можно [здесь](#)

Мобильный телефон

Номинация конкурса

## ФОРМАЛЬНЫЕ ОШИБКИ:

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора – приложен Устав организации – неверно.

Необходимо приложить:

- доверенность на передачу полномочий, включая управление организацией и подписание договоров;
- приказ о назначении руководителя организации и его трудовой договор;
- протокол об избрании/ назначении на должность.

Пожалуйста, обращайтесь внимание на срок истечения полномочий руководителя: они не должны истекать до начала реализации проекта и должны будут возобновляться в случае победы организации в конкурсе и заключения договора о гранте с Фондом.

## **ФОРМАЛЬНЫЕ ОШИБКИ:**

3. Отчет о целевом использовании средств (годовая бухгалтерская отчетность).

### **Принимаются скан-копии:**

- отчета о целевом использовании средств, форма № 6 из состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в бумажном виде, с подписью и печатью организации;
- отчета о целевом использовании средств, форма № 6 из состава годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, переданной по каналам электронного документооборота налоговому органу;
- полного комплекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в бумажном виде с подписью и печатью организации;
- полного комплекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, переданной по каналам электронного документооборота налоговому органу.

**ФОНДЫ/БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ФОНДЫ:** аудиторское заключение сканируется в один файл с годовой бухгалтерской отчетностью. Аудиторское заключение (2018 или 2019 г)  
**ОБЯЗАТЕЛЬНО!**

## СМЫСЛОВЫЕ ОШИБКИ:

1. Представлен «проект ради проекта», а не проект ОРГАНИЗАЦИОННОГО развития.
2. Нет понятной схемы работы с целевой аудиторией/целевая аудитория не «читается» (абстрактное описание).
3. В бюджете заложены неоправданно высокие расходы и непонятно, как они коррелируют с целями и задачами проекта (например, покупка дорогих смартфонов всем сотрудникам организации и при этом отсутствуют пояснения, почему нужна именно эта техника и в таком количестве).
4. Количественные показатели проекта представлены без привязки к временным рамкам (например, в рамках проекта будет обучено компьютерной грамотности 50 пенсионеров. Но не указано, за какой период этот показатель: день, месяц, год)

## СМЫСЛОВЫЕ ОШИБКИ:

5. Предлагается вовлечение ЦА в цифровую форму работы, но при этом у организации нет собственного сайта, не ведутся социальные сети и создание этих двух элементов не заложено в бюджет. Востребован ли вообще продукт у ЦА, будут ли они им пользоваться?
6. Краткое описание проекта организационного развития (аннотация) написано общими словами, не содержит ключевой информации о проекте (кто, для чего, как влияет на устойчивость организации и т.д.)
7. В заявке не продемонстрированы компетенции и лидерские качества руководителя организации – в графе «должностные обязанности руководителя» есть только должностные инструкции, но нет ни опыта работы, ни примеров лидерских/антикризисных решений (необязательно на примере организации – заявителя).



## КЕЙС АНО «На пенсию – со смыслом»:

### Должностные обязанности:

Директор АНО «На пенсию - со смыслом», возглавляю данную организацию на протяжении 2,5 лет, в подчинении 12 сотрудников, занимаюсь благотворительной деятельностью, развиваю проекты по поддержке предпринимательства среди людей пожилого возраста.

### Краткое описание проекта организационного развития:

В рамках проекта мы планируем запустить пилотную идею: онлайн-платформу по поиску бизнес-ангелов, которые готовы инвестировать в проекты, разрабатываемые нашими благополучателями. Одновременно мы запустим онлайн-курсы для нашей целевой аудитории по социальному предпринимательству (планируемый охват – 70 людей пенсионного возраста в г. Ростове-на-Дону), обучим их презентации своих проектов и работе с онлайн-платформой. Это позволит нашим благополучателям выйти на устойчивый уровень развития и пережить кризисный период, самостоятельно зарабатывая деньги. Мы считаем, что данный проект имеет большой потенциал к развитию и масштабированию, поскольку читали исследования, в которых говорится о том, что сейчас до 90% импакт-инвесторов готовы поддержать бизнес-проекты людей старшего возраста.

## КЕЙС АНО «На пенсию – со смыслом»:

Продолжительность проекта: 12 месяцев

Запрашиваемая сумма: 1 000 000 рублей

Бюджет:

700 000 рублей – ФОТ штатных и привлеченных сотрудников

100 000 рублей – реклама проекта в социальных сетях

100 000 рублей - покупка компьютера Apple для нужд офиса

100 000 рублей – АХР

Сведения об организации:

Web-site: нет

Страницы в социальных сетях: нет

Подтверждение полномочий руководителя:



# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

**8-800-600-59-47**

**OD@SOC-INVEST.RU**

**WECARE@FONDPO TANIN.RU**