

125009 Москва
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ
«21» декабря 2020 г.

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «МУЗЕЙ 4.0»

Общие положения

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (Далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Музей 4.0» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения грантов и требования к предоставлению отчетности.

Гранты (далее – «Грант») – целевое финансирование, предоставляемое Фондом музеям и организациям в сфере культуры на реализацию музейных публичных и общественно значимых проектов (далее – «Проект»).

Поддержка осуществляется на основании договора пожертвования/ договора о гранте в размере до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

Наши цели:

- повышение открытости российских музейных организаций к внедрению инновационных подходов, используемых как в музейной отрасли, так и в смежных областях;
- содействие актуализации повестки публичной деятельности российских музейных организаций;
- формирование в музейных организациях пространства общественного диалога на основе гуманистических ценностей;
- привнесение и совершенствование современных профессиональных стандартов в музейной сфере.

Наши задачи:

- внедрять в деятельность музейных организаций практику планирования и оценки, в том числе оценки актуальности их общественной и профессиональной повестки и достигаемых социальных эффектов;
- создавать условия для расширения просветительской деятельности музейных организаций, укрепления их статуса как институций, влияющих на социокультурный климат в регионе;
- формировать пространство интерпретации наследия посредством языка современной культуры;
- повышать мобильность и доступность публичной деятельности музейных организаций для различных аудиторий, в том числе через применение коммуникационных технологий, соответствующих их запросам

- развивать культуру участия местных и профессиональных сообществ в интеллектуальной, творческой и просветительской деятельности через их сотрудничество с музейными организациями;
- создавать среду толерантности и равных возможностей, включая в орбиту музейной деятельности не вовлеченную или слабо вовлеченную публику – посетителей с особыми потребностями, особые социальные группы и т.д.

Ожидаемые результаты

Победители Конкурса – музейные организации, реализующие свою миссию одновременно через сохранение наследия и формирование культурной среды на благо современного общества. Они готовы выходить за рамки традиционной музейной практики, экспериментировать и изменяться, совершенствовать свою просветительскую и социальную деятельность, улучшать социокультурный климат в регионах.

Проекты победителей Конкурса ориентированы на посетителя, в том числе удаленного; учитывают и анализируют особенности коммуникации, интеллектуальный, культурный уровень и интересы различных аудиторий. Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе, организации – победители смогут изменить образ музея в глазах современных и потенциальных посетителей и партнеров из смежных областей в сторону большей открытости, актуальности, толерантности, профессионализма.

В долгосрочной перспективе Программа поможет укрепить статус музейных организаций как ключевых участников формирования доступной и открытой к диалогу социокультурной среды — единого пространства творчества и диалога, способствующего повышению культурного и образовательного уровня населения, его более активному включению в общественную жизнь.

Конкурс

Конкурс объявляется один раз в год.

График проведения Конкурса, бюджет, состав номинаций утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

Оператор Конкурса

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- мониторинг реализации проектов победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения проектов победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация итоговой оценки результатов проектов победителей Конкурса.

Оператор обладает правами доступа на портал zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

Участники Конкурса

В Конкурсе могут принимать участие расположенные на территории Российской Федерации и зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческие организации (музеи): государственные и муниципальные (казенные, бюджетные, автономные) учреждения и частные (негосударственные) учреждения;
- иные некоммерческие организации, имеющие в своем наименовании слово «музей» и/ или осуществляющие согласно Уставу/ Положению музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства;
- профессиональные музейные объединения и ассоциации;
- структурные/ обособленные подразделения некоммерческих организаций, осуществляющие, согласно Положению, музейную деятельность и/или деятельность в сфере культуры и искусства (ведомственный музей, общественный музей, музейный отдел, филиал, представительство).

Вышеуказанные Участники могут участвовать в Конкурсе, если они соответствуют всем следующим требованиям:

- 1) зарегистрированы не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Заявку на участие в Конкурсе подают представители организаций – руководители Проектов (далее – «Заявители»).

Количество заявок, подаваемых на Конкурс от одной организации, не ограничено, при условии, что каждую заявку представляет отдельный Заявитель.

Число победителей из одной организации не котируется.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и коммерческие организации любых форм: хозяйственные товарищества и общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также их обособленные подразделения (филиалы и представительства);
- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката и сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- товарищества собственников недвижимости, в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- микрофинансовые организации;
- казачьи общества, внесенные в соответствующий реестр;
- общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- государственные корпорации;
- публично-правовые компании;
- адвокатские палаты и адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- торгово-промышленные палаты;
- политические партии;
- религиозные организации;
- саморегулируемые организации;
- объединения работодателей;

- спортивные ассоциации и союзы, включая профессиональные спортивные клубы.

Заявителями – руководителями Проектов не могут быть:

- государственные должностные лица, а именно:
 - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств полученных грантов, пожертвований, благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/благополучатели Фонда по каким бы то ни было Программам – лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по каким бы то ни было Программам: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовать соответствующие проекты (за исключением конкурса на предоставление специальных грантов);
- эксперты или члены экспертного совета, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники¹;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Термины и определения в рамках Конкурса

- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, осуществляемых в рамках определенного срока и бюджета;
- Грант – денежные средства или иное имущество, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе некоммерческим организациям на осуществление проектов в области образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан, а в случае предоставления грантов физическим лицам – на осуществление проектов для поддержки науки и образования, культуры и искусства в Российской Федерации, на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности;
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал», «ЛК»);
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе/Мероприятии или для реализации Проекта.

Номинации Конкурса:

• Технологии и инструменты

Проекты интерпретации наследия средствами современной культуры (художественными, кино-, мультимедиа и др.) и науки, актуализации коммуникационных и презентационных технологий музеев.

Поиск новых способов и контекстов интерпретации и презентации музейных коллекций, в том числе с участием деятелей современной культуры и науки (образовательные и исследовательские организации, художники, музыканты, ученые, медиа, IT и др.).

Проекты, направленные на повышение доступности и актуальности публичной деятельности музеев. Формирование нового языка, на котором музей говорит со своей аудиторией.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (двенадцати) и не более 18 (восемнадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

• Музей+театр

Проекты, актуализирующие или интерпретирующие музейные коллекции театральными средствами. Музейно-театральные проекты, включающие спектакли, променады, перформансы, спектакли-инсталляции, театральные постановки, связанные с музейной тематикой и основанные на материалах музейных коллекций и экспозиций, исследовательских экспедиций, устных свидетельств, нематериального наследия и архивных источников.

Проекты по организации музейно-театральных лабораторий, обновлению программ для посетителей (сценические и перформативные практики в музее, экскурсии с элементами театрализации, интерактивные музейные программы и др.), развитию сотрудничества между музеями и театрами.

Проекты по объединению ресурсов и потенциала музеев и театров для достижения результатов нового качества и решения социально значимых задач.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (двенадцати) и не более 18 (восемнадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

• Культура участия

Проекты, повышающие открытость музеев и развивающие культуру участия, благодаря которым посетитель становится другом музея и созидательным партнером его деятельности по исследованию, интерпретации и презентации наследия.

Проекты, в которых музей анализирует и учитывает ценности существующих и потенциальных аудиторий, учится понимать их для вовлечения их в свою деятельность, создает среду разнообразия и равных возможностей. Привлечение новых аудиторий, для которых музей пока находится вне сферы культурных, просветительских и досуговых предпочтений. Вовлечение заинтересованных посетителей и сообществ в просветительскую и социальную работу музея. Создание и развитие волонтерских программ. Организация советов и «клубов друзей» для долгосрочного развития музея, обеспечения его актуальности и финансовой устойчивости.

Продолжительность Проектов – не менее 12 (двенадцати) и не более 18 (восемнадцати) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

• **Сетевые партнерства**

Проекты по объединению ресурсов и потенциала различных участников (институций) для достижения результатов нового качества.

Проекты, укрепляющие статус музеев как центров межмузейного, межсекторного и межрегионального диалога. Проекты, в которых институциональные партнёрства формируются для работы в современных контекстах и в соответствии с актуальной локальной и глобальной повесткой (экспертиза, исследования, интерпретация, презентация, просветительская деятельность и др.). Межмузейные публичные мероприятия и события, в том числе межмуниципальные, межрегиональные, международные, для профессионалов музейной сферы и/или широкой аудитории (передвижные и обменные выставочные, лекционные, просветительские программы, конференции, «школы», форумы, фестивали и др.). Проекты по созданию и развитию профессиональных, межмузейных, межсекторных сообществ, в том числе онлайн (сайты, поисковые и аналитические ресурсы, электронные издания и др.)

Продолжительность Проектов – не менее 12 (двенадцати) и не более 24 (двадцати четырех) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 2 000 000 (два миллиона) рублей.

• **Новые вызовы**

Проекты, в которых музей действует в пространстве социальных вызовов, выступает активным участником и субъектом формирования социокультурной повестки, инициатором положительных изменений в общественном пространстве.

Проекты, формулирующие актуальные социально-значимые задачи (для самого музея, территории, социальной группы, общества) и предлагающие форматы участия музея в их решении. Проекты преобразования и развития моделей работы музеев для усиления креативной, инновационной, социальной составляющей.

Включение музея в формирование творческих кластеров, повышение туристического потенциала, развитие творческих индустрий, культурного лидерства, меценатства. Участие в социальной адаптации различных общественных групп для улучшения качества их жизни (в том числе в партнерстве с социальными институциями).

Продолжительность Проектов – не менее 18 (восемнадцати) и не более 24 (двадцати четырех) месяцев.

Максимальный размер Гранта – 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Допустимые расходы

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов;
- создание продуктов Проекта (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты, образовательный и просветительский мультимедиа-контент и т.п.);
- обустройство помещений, в которых будет реализован Проект (в т.ч. аренду, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.);
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники (в т.ч. компьютеры, ноутбуки, принтеры, планшеты, мобильные телефоны, видеокамеры, фотоаппараты, диктофоны, микшеры, устройства для хранения информации и др.), программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;
- приобретение оборудования (в т.ч. специальное реабилитационное оборудование, игровое оборудование, осветительные приборы и др.), комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы, в т.ч. аренду площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования, организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников и т.п.;
- информационную поддержку (онлайн продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- поездки, непосредственно связанные с Проектом, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание, питание;
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п. – необходимо указать конкретные виды расходов);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % от общей суммы по остальным статьям бюджета).

Недопустимые расходы

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплату процентов за использование заемного капитала;
- приобретение ценных бумаг;
- формирование и пополнение целевого капитала;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для членов команды проекта;
- проживание в номерах категории выше «Стандарт» для членов команды проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- оплату изготовления и размещения рекламы (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и музейных фондов и/ или их автоматизацию;
- приобретение автотранспорта;
- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;

- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Проекта и не связанные напрямую с реализацией Проекта;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий.

Перечень подаваемых документов:

- согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- заполненная вкладка «Личные данные» в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП;
- заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, включающая:
 - описание Проекта;
 - бюджет.
- сканы финансово-учредительных и подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
 - устав организации (со всеми внесенными изменениями);
 - сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
 - справка от организации-работодателя Заявителя, идентифицирующая Заявителя и подтверждающая:
 - факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (постоянное место работы, внешний совместитель, гражданско-правовой договор, волонтер), период работы и должность;
 - что предлагаемый Проект соответствует приоритетам, стратегии, плану ее развития или развития выбранного направления, и показать, каким образом результаты Проекта будут влиять на дальнейшую деятельность организации;

(См. «Требования к сопроводительным письмам» на Сайте Фонда. Если Заявитель является руководителем организации, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации.)

- письмо за подписью главного бухгалтера/финансового директора организации, подтверждающее:
 - факт его ознакомления с бюджетом Проекта с указанием запрашиваемой суммы;
 - наличие и источники софинансирования с указанием суммы (если применимо);
 - готовность принять грант/пожертвование в случае победы Заявителя в Конкурсе;
 - согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме.
- предварительное согласие/согласия на участие в Проекте от заявленных участников (в произвольной форме) и партнеров Проекта (по утвержденному образцу);
- сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии).

Сканы документов, подтверждающих информацию о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц, предоставляются на типовом бланке выпускающих их организаций: Министерство юстиции, Федеральная налоговая служба и т.п.

Если Заявитель является директором организации, справка и рекомендательное письмо предоставляются от лица Учредителя или высшего управляющего органа.

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
 - об ознакомлении с настоящими Принципами и правилами и обязательстве следовать им;
 - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками

Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru).

- об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
- об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- о соблюдении насколько это применимо всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

Критерии оценки

Заявителя:

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления проектными группами, командами, коллективами, организацией;

Проекта:

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- логическая связность Проекта: комплексность предлагаемых решений, технологий и методов, соответствие целей и задач решаемым проблемам и ожидаемым результатам;
- актуальность Проекта для самой организации, ее целевой аудитории, профессиональной сферы;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков Проекта и наличие плана их предотвращения/снижения (см. пример карты рисков на Сайте);

- устойчивость: жизнеспособность Проекта после окончания срока предоставления поддержки, в т.ч. собственный вклад организации и привлекаемые дополнительные ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

Процедура подачи и рассмотрения заявки

Организации, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать ЛК. Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладках «Личные данные» и «Заверения и согласия» и подтвердить их достоверность ПЭП.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку». После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в ЛК в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске направляется Заявителю на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора

Конкурсный отбор проходит в 2 (два) этапа.

На первом этапе все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки Экспертов по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов), она направляется для дополнительной экспертизы третьему

Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг независимо от номинации.

Финалистами становятся заявки, занявшие 50 (пятьдесят) первых позиций в рейтинге независимо от номинации.

На втором этапе все Заявители, вошедшие в число финалистов, оцениваются очно членами Экспертного совета (далее – «члены Экспертного совета») по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Оценка проводится в формате онлайн-интервью с участием представителя/ представителей Фонда и/или Оператора Конкурса.

Порядок проведения очной оценки финалистов утверждается Фондом и направляется финалистам на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. В случае отказа финалиста участвовать в мероприятиях очной оценки в соответствии с предложенным расписанием без уважительной причины, он утрачивает право на дальнейшее участие в Конкурсе.

Уважительными причинами для переноса срока участия в мероприятиях очной оценки являются обстоятельства непреодолимой силы при наличии официального документа, подтверждающего их наступление (см. «Обстоятельства непреодолимой силы»), если такой перенос срока возможен в пределах общего периода проведения очной оценки.

По результатам оценки второго этапа автоматически формируется рейтинг финалистов.

Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного совета (далее – «ЭС») и оформляется протоколом. При этом Экспертный совет имеет право рекомендовать перевод Проектов-победителей из номинации, выбранной Заявителем, в другую номинацию.

Для всех заявок финалистов, занявших 50 (пятьдесят) первых позиций в рейтинге, проводится анализ:

- институциональных рисков: финансовых, организационных, репутационных и иных;
- потенциального конфликта интересов: работы руководителя проекта в организации, имеющей на момент подведения итогов Конкурса не закрытый договор подряда, договор возмездного оказания услуг, агентский договор с Фондом по Программе, в рамках которой проводится Конкурс,

которые могут оказать влияние на возможность/ качество выполнения проекта.

Заключение о наличии институциональных рисков или конфликта интересов, вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное выполнение проекта (незначительное, среднее, критическое) принимается во внимание при определении списка победителей, но не является ограничением для выбора организации в качестве победителя конкурса.

Победителями становятся не более 20 (двадцати) заявок независимо от номинации при условии непревышения утвержденного грантового фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте не позднее 17 мая 2021 г.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе, не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов или членов Экспертного совета Конкурса.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других сфер (культура, образование, журналистика, наука, урбанистика, IT, социология, и др.) из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 6 (шесть) человек. Минимальное количество членов Экспертного совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный

совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество Экспертов и членов Экспертного совета не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов и членов Экспертного совета составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50 (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов и Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Составы Экспертов и Экспертного совета публично не оглашаются.

В своей работе Эксперты и члены Экспертного совета руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы/Программ. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов

Эксперты и члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта и/или члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
 - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
 - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта и/или члена Экспертного совета;
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов или членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на Конкурс, а именно – ни Эксперт, ни член Экспертного совета, ни их близкие родственники:
 - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации-заявителя в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации-заявителе;
 - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией-заявителем;
 - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации-заявителя;
 - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.
 - не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - конкурса на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;

- не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт или член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства Эксперта или члена Экспертного совета заверяются простой электронно-цифровой подписью.

В случае если Эксперт или член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта или члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту или члену Экспертного совета.

На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений Экспертом или членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов или Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

Заключение договоров

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в форме гранта (далее – «Грант»).

После публикации списка победителей на Сайте Фонда, организации, чьи заявки объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение с Фондом договора о гранте (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 1 августа 2021 г.

Срок реализации Проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев и не более 18 (восемнадцати) месяцев для Победителей номинаций «Технологии и инструменты», «Музей+театр» и «Культура участия», не менее 12 (двенадцати) месяцев и не более 24 (двадцати четырех) месяцев для Победителей номинации «Сетевые партнерства», не менее 18 (восемнадцати) месяцев и не более 24 (двадцати четырех) месяцев для победителей номинации «Новые вызовы».

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК руководителя Проекта дополнительной анкеты для заключения Договора;
- подписание уполномоченным представителем организации, которую представляет руководитель Проекта, оригинала договора и размещение скана подписанного договора в ЛК руководителя Проекта на Портале.

Датой предоставления документов признается дата их размещения в ЛК руководителя Проекта на Портале. Оригинал подписанного договора в 2 (двух) экземплярах должен быть направлен в Фонд в течение 1 (одного) месяца после размещения его скана-образа в ЛК.

Утрата права на заключение Договора с Фондом

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления руководителем Проекта в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.;
- предоставления руководителем Проекта неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая полное наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения руководителя Проекта из организации, вошедшей в число победителей (за исключением сохранения за ним работы в организации по договору ГПХ);
- ликвидации организации, вошедшей в число победителей;
- возбуждения в отношении организации, вошедшей в число победителей, производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации, вошедшей в число победителей, в порядке, предусмотренном законодательством;
- несоответствия организации, вошедшей в число победителей, формальным критериям Конкурса.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные руководителем Проекта данные (наименование организации, юридический адрес, платежные реквизиты и др.).

Перечисление средств и условия использования поддержки

Сумма гранта перечисляется на расчетный счет организации, вошедшей в число победителей, заключившей договор с Фондом (далее – «Организация-грантополучатель») двумя траншами:

- первый транш перечисляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора;
- второй транш перечисляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты одобрения промежуточной отчетности (раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»).

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 20 (двадцать) процентов от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Грантополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 20% (двадцать) процентов от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Грантополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Срок осуществления Проекта и использования суммы гранта может быть однократно продлен Грантополучателем в одностороннем порядке не более чем на 25% (двадцать пять процентов) от первоначального срока осуществления Проекта и использования суммы гранта.

О своем намерении продлить период действия Договора и о причинах продления Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия Договора. Заключение дополнительных соглашений к Договору о его однократном продлении на период не более чем 25% (двадцать пять процентов) от первоначального срока не требуется.

Утрата права на использование поддержки

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Заявителе, организации, о ходе и результатах осуществления Проекта;
- ликвидации организации-Грантополучателя;

- возбуждения в отношении организации-Грантополучателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- приостановления деятельности организации-Грантополучателя в порядке, предусмотренном законодательством;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых реализация Проекта невозможна.

Руководитель организации обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Переход права на получение и использование поддержки

В случае реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) организации-победителя возможность перехода права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу рассматривается Фондом отдельно в каждом конкретном случае.

Вновь возникшее юридическое лицо в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты образования нового юридического лица предоставляет в Фонд комплект документов:

- письмо-запрос на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу;
- документы, подтверждающие реорганизацию организации, победившей в Конкурсе;
- устав организации-правопреемника;
- сведения о юридическом лице из единого государственного реестра юридических лиц;
- сопроводительное письмо от руководителя организации-правопреемника о поддержке Проекта (если руководитель Проекта является директором организации);

Заключение о возможности/целесообразности передачи права на получение и использование поддержки к вновь возникшему юридическому лицу формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом институциональных рисков вновь возникшего юридического лица (организационных, финансовых, репутационных и иных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение Проекта (незначительное, среднее, критическое) (см. виды и примеры институциональных рисков в разделе «Этапы конкурсного отбора»).

Решение о передаче права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу принимается Генеральным директором Фонда на основании предоставленных документов.

В случае отклонения запроса на передачу права на получение и использование поддержки вновь возникшему юридическому лицу остаток средств, уже перечисленной, но не использованной суммы, должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запрос на передачу права на получение и использование поддержки был отклонен.

Замена руководителя Проекта

Если в ходе реализации Проекта руководитель Проекта увольняется из организации-Грантополучателя, за исключением перевода с постоянного трудового договора на договор ГПХ, или прерывает сотрудничество с организацией на период, превышающий оставшийся срок действия Договора, по иной причине (длительная командировка / стажировка, отпуск по уходу за

ребенком, отсутствие по болезни) и дальнейшая реализация Проекта под его руководством невозможна, организация-Грантополучатель должна своевременно уведомить об этом Фонд до даты предполагаемого увольнения руководителя Проекта.

Замена руководителя Проекта возможна только в рамках Договоров с юридическими лицами продолжительностью более 12 (двенадцати) месяцев и только по истечении не менее половины срока действия Договора. Возможность замены руководителя такого Проекта рассматривается Фондом в каждом конкретном случае.

Если продолжительность Проекта менее 12 (двенадцати) месяцев или с момента заключения Договора прошло менее половины срока, действие Договора завершается досрочно. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Если продолжительность Проекта составляет более 12 (двенадцати) месяцев и с момента заключения Договора прошло более половины срока, организация-Грантополучатель должна направить в Фонд официальное письмо-запрос о замене руководителя Проекта. К запросу прикладывается промежуточный отчет (содержательный и финансовый, см. раздел «Отчетность Грантополучателей перед Фондом») и резюме преемника руководителя Проекта. Преемником руководителя Проекта может быть только участник команды Проекта.

Заключение о возможности/целесообразности передачи руководства Проектом преемнику руководителя Проекта формируется ответственным представителем программной дирекции (при необходимости, с привлечением директора службы внутреннего контроля и управления рисками, директора по связям с общественностью, финансового директора-главного бухгалтера) с учетом возникающих рисков (организационных, финансовых, репутационных), вероятности их наступления (низкая, средняя, высокая) и степени влияния на успешное завершение проекта/деятельности (незначительное, среднее, критическое).

Организация-Грантополучатель обязана получить согласие на обработку персональных данных от преемника-руководителя Проекта в связи с направлением его резюме в Фонд. Организация-Грантополучатель несет ответственность за получение такого согласия.

Директор программ Фонда в ходе очного визита или иного контакта с командой Проекта оценивает целесообразность продолжения Проекта под руководством преемника и составляет письменную рекомендацию. Решение о замене руководителя Проекта принимается Генеральным директором Фонда на основании письменной рекомендации директора программ.

Фонд не обязан объяснять причины, по которым запросы на назначение преемника-руководителя Проекта были отклонены.

Уважительные причины неисполнения договора

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Грантополучателями обязательств по реализации Проектов являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Грантополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь руководителя Проекта или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
- отмена или существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);

- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Грантополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие вышеизложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Грантополучатель, нарушивший обязательство по реализации Проекта вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проекта зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Грантополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, в котором пересматриваются условия договора. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

Мониторинг и дополнительная поддержка Грантополучателей

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует дополнительную поддержку Грантополучателей:

- семинары, вебинары, консультации по условиям заключения договоров, управления грантом, взаимодействию с Фондом;
- мероприятия по развитию мягких навыков, включая навыки проектного управления, управления организацией, риск-менеджмент, коммуникации, фандрайзинг, оценку проектов и др.;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- экспертное сопровождение и консультирование Проектов с привлечением независимых специалистов в соответствующей предметной области;
- независимую промежуточную и итоговую оценку результатов Проектов;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видеоматериалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций-Грантополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах Грантополучателей в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца руководитель Проекта размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в Личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны профессиональному сообществу.

Отчетность Грантополучателей перед Фондом

Предоставление отчетности по Проекту осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в ЛК руководителя Проекта на Портале.

Отчетность состоит из промежуточной и итоговой и включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы.

Промежуточная отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании половины срока действия Договора. Итоговая отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности руководителю Проекта на актуальный электронный адрес, указанный в ЛК, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Выбор лучших реализованных Проектов

В случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и принятия ее Фондом без существенных замечаний, Проект может претендовать на получение статуса Лучшего реализованного проекта.

Выбор Лучших реализованных проектов проводится ежегодно для всех проектов, срок договоров по которым завершается к 31 декабря соответствующего года. Определение состава Лучших реализованных проектов соответствующего года происходит в первом полугодии года, следующего за годом завершения проектов.

Решение о присвоении статуса Лучшего реализованного проекта принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета. Состав Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Минимальное количество членов Экспертного Совета – 4 (четыре) человека. Дополнительно в качестве председателя в Экспертный совет входит Генеральный директор Фонда. Максимальное количество членов Экспертного совета не установлено.

Решение оформляется протоколом Экспертного совета, утверждается Генеральным директором Фонда и публикуется на Сайте.

Грантополучателям, чьи Проекты получили статус Лучшего реализованного проекта, предоставляется возможность:

- участия в мероприятии профессионального развития/публичном мероприятии, организованном Фондом и/или его партнерами в качестве слушателя/спикера;
- включения материалов о Проекте в специализированные информационные материалы Фонда;
- получения материальных (не денежных) ресурсов для продвижения или развития Проекта: книги, экспозиционные образцы и др.

Права на результаты интеллектуальной деятельности

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Грантополучателю.

При создании материалов Грантополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате поддержки Фонда, Грантополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Грантополучателями на основании представленных ими отчетов, документов и дополнительной информации, а также результатов мониторинга использования гранта:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проектов;
- использовать описания и материалы публикаций Проектов для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов и размещать эту информацию на Сайте.

Использование простой электронной подписи

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала: Заявителями, Экспертами или членами Экспертных советов и др. может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним (также в виде оферт).

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и/или отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и/или отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://fondpotanin.ru/competitions/muzey-4-0/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте museum@fondpotanin.ru.