

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «МУЗЕЙНЫЙ ДЕСАНТ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в конкурсе «Музейный десант» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов (далее – «Эксперты») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия предоставления поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Поддержка профессиональной мобильности сотрудников музеев и организаций, осуществляющих музейную деятельность или поддержку музейной деятельности согласно Уставу или Положению о подразделении (далее – «Музейная организация») – целевое финансирование, предоставляемое Фондом на участие в индивидуальном обучении, семинарах, и образовательных программах в России и за рубежом (далее – «Поездка»).

Поддержка осуществляется в виде благотворительной помощи в натуральной форме (оплаты участия, проезда, проживания и т.д.) и/или в денежной форме (гранта). Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Наши цели:

- Повышение открытости российских Музейных организаций к внедрению инновационных подходов из музейной отрасли и смежных областей;
- Продвижение российских Музейных организаций в мировом профессиональном сообществе и распространение их успешных практик на международном уровне;
- Расширение партнерств и сетевого (предполагающего участие более чем 2-х партнеров) взаимодействия между музейными профессионалами и между Музейными организациями для решения значимых для общества задач;
- Укрепление престижа музейных профессий, формирование новых востребованных музейных специальностей, рост профессиональной и социальной компетентности сотрудников российских Музейных организаций.

Наши задачи:

- Познакомить сотрудников Музейных организаций с лучшими отечественными и зарубежными моделями и технологиями музейной деятельности и музейного менеджмента;

- Предоставить возможность лидерам и экспертам музейной сферы поделиться своими наработками с коллегами по сектору и профессионалами из смежных областей;
- Транслировать, в том числе на международном уровне, позитивный опыт участия Музейных организаций в повышении качества культурной и социальной среды;
- Организовать площадки, в том числе международные, для диалога между специалистами Музейных организаций и профессионалами из других сфер деятельности;
- Стимулировать практико-ориентированное долгосрочное сотрудничество в музейной сфере и реализацию межмузейных, сетевых, межсекторных проектов;
- Развивать профессиональную мобильность музейных специалистов.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – сотрудники и руководители Музейных организаций с высоким уровнем мотивации и творческим подходом к развитию своих музеев и музейной сферы в целом. Они ориентированы на поиск и внедрение новых моделей и технологий для становления музеев как открытых социальных и просветительских институтов, центров знаний и инноваций, инициаторов улучшения социокультурной среды в своих регионах. Это лидеры, которые готовы получать новые знания и делиться ими.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе победители Конкурса познакомятся с успешным опытом и современными практиками музейного дела, углубят знания в области стратегического управления, музейного проектирования, экспонирования, работы с различными аудиториями, «расширения границ» музеев и вовлечения в их деятельность партнеров и местного сообщества.

Музейные специалисты присоединятся к уникальному сообществу благополучателей и экспертов Фонда, расширят профессиональные связи и круг общения с коллегами и партнерами из регионов РФ и из-за рубежа, представят результаты своей работы музейному сообществу и широкой общественности.

Музеи и музейные организации, которые представляют победители Конкурса, смогут не только сформировать новые и укрепить существующие межмузейные партнерства, но и активнее взаимодействовать с организациями из иных областей: образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, органами власти. В долгосрочной перспективе Программа будет способствовать повышению статуса специалистов музейного дела и музеев как ключевых центров и драйверов социально-экономического развития российских территорий.

Конкурс:

Конкурс объявляется не менее двух раз в год.

График проведения, бюджет, нормы отдельных расходов, состав номинаций каждого конкурсного цикла и программы групповых поездок утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением организации – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, в том числе консультаций, вебинаров, и иных мероприятий для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;

- организация экспертизы и координация работы экспертов на всех этапах Конкурса.

Участники Конкурса:

В Конкурсе могут принимать участие (далее – «Заявители») штатные сотрудники расположенных на территории Российской Федерации и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством:

- некоммерческих организаций (музеев): государственных и муниципальных (казенных, бюджетных, автономных) учреждений и частных (негосударственных) учреждений;
- иных некоммерческих организаций, имеющих в своем наименовании слово «музей» и/ или осуществляющих согласно Уставу/ Положению музейную деятельность;
- профессиональных музейных объединений и ассоциаций;
- структурных/ обособленных подразделений некоммерческих организаций, осуществляющих согласно Положению музейную деятельность (ведомственных музеев, общественных музеев, музейных отделов, филиалов, представительств).

Музейная организация, которую представляет Заявитель, должен подтвердить, что предлагаемая тема Поездки соответствует приоритетам/ стратегии/ плану развития выбранного направления и показать, каким образом в дальнейшей деятельности музея планируется использование ее результатов и приобретенных соискателем навыков.

Количество участников Конкурса от одной Музейной организации не ограничено. Число победителей из одной Музейной организации не квотируется.

Заявитель может подать только одну заявку по одной из номинаций в рамках одного цикла Конкурса.

Участниками Конкурса не могут быть:

- индивидуальные предприниматели (ИП) и сотрудники коммерческих организаций любых форм: хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также их обособленных подразделений (филиалов и представительств);
- действующие партнеры Фонда – руководители или члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, или их ближайшие родственники;
- действующие Грантополучатели/ Благополучатели Фонда по любым конкурсам, имеющие на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - о конкурсов на предоставление специальных грантов и на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - о конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - о конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- эксперты или члены экспертных советов по каким бы то ни было конкурсам Фонда, если с даты окончания последнего договора с Фондом на проведение экспертизы заявок не прошел один календарный год, или их близкие родственники ;

- эксперты или члены экспертных советов по конкурсам Программы, если с даты окончания последнего договора с Фондом на проведение экспертизы заявок не прошло два календарных года, или их близкие родственники¹;
- государственные и муниципальные должностные лица;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет.

Номинации Конкурса:

- **Индивидуальные поездки по России**

Поездки по России по программам, самостоятельно сформированным Заявителями, для получения и использования в их профессиональной и социальной деятельности новых знаний и навыков: участие в индивидуальных стажировках, программах повышения квалификации, образовательных семинарах, конференциях.

Основным компонентом поездки должно являться изучение практик и опыта работы принимающих организаций. Участие в образовательных семинарах и конференциях может быть дополнительным, но не единственным мероприятием поездки.

Поездка / обучение может проходить не только на базе музеев, но и в других образовательных, научных и культурных институциях, если их профиль/ направление работы соответствует профилю деятельности и приоритетам работы Заявителя: вузы, образовательные организации, арт-резиденции, центры урбанистики, центры по работе с различными аудиториями и др.

Изучаемые темы могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область социальных навыков: планирование, коммуникации, маркетинг, формирование партнерств, фандрайзинг и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 300 000 (триста тысяч) рублей.

- **Индивидуальные поездки для участия в Международном фестивале «Интермузей»**

Поездки для участия в деловой программе ежегодного Международного фестиваля «Интермузей» для знакомства с лучшими практиками в музейной сфере и обмена профессиональным опытом.

Основным компонентом поездки должно являться посещение максимального количества мероприятий, проводимых в рамках фестиваля «Интермузей» в течение всех дней. Отдельные элементы программы Поездки (мероприятия деловой программы фестиваля) определяются Заявителем самостоятельно, исходя из его профессиональных интересов, рабочих обязанностей, зоны ответственности, стратегии/программы развития его организации.

Дополнительным компонентом поездки может быть изучение опыта музейных организаций, расположенных в городе проведения фестиваля «Интермузей», и посещение иных культурных институций вне основной программы фестиваля.

Максимальный срок Поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 300 000 (триста тысяч) рублей.

¹ Под определение «близкий родственник» подпадает: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

- **Индивидуальные поездки за рубеж**

Поездки за рубеж для представления успешного российского опыта на международных конференциях, школах, семинарах в качестве докладчика, модератора, участника дискуссии – по приглашению организаторов.

Поездки за рубеж для участия в школах, семинарах, краткосрочных образовательных программах в качестве слушателя, если зачисление участника было подтверждено / его заявка на участие была одобрена организатором обучения без предоставления ему финансирования.

Дополнительным компонентом поездки может быть изучение опыта зарубежных музейных организаций или институций из смежных областей по теме обучения / доклада / деятельности Заявителя.

Представляемые / изучаемые темы могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область социальных навыков: планирование, коммуникации, маркетинг, фандрайзинг, международное сотрудничество и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 300 000 (триста тысяч) рублей.

Рабочий язык выбирается Заявителем, исходя из знания им иностранного языка и возможности участвовать в поездке без услуг переводчика.

- **Групповые поездки по России для руководителей музеев**

Групповые поездки по программам, разработанным Фондом совместно с организациями – партнерами (далее – «Партнеры»), для изучения и внедрения в работу российских Музейных организаций лучших отечественных и зарубежных музейных и управленческих практик, а также успешных моделей из смежных областей деятельности: образовательных, научных, культурных, социальных.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и область менеджмента и гибких социальных навыков, необходимых для успешного управления музейной организацией: стратегическое планирование, организация работы в команде, внешние и внутренние коммуникации, маркетинг, управление финансами, фандрайзинг, формирование партнерств и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Рабочий язык Поездки, продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Публикуется на Сайте.

- **Групповые поездки по России для молодых музейных специалистов**

Групповые поездки для сотрудников со стажем работы в музейной сфере до 6 лет по программам, разработанным Фондом совместно с Партнерами для формирования у участников необходимых профессиональных компетенций и изучения актуальных технологий отечественных и зарубежных музеев, а также успешных моделей из смежных областей деятельности: образовательных, научных, культурных, социальных.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и гибкие социальные навыки, необходимые для профессионального роста: проектирование, бюджетирование, работа в команде, формирование партнерств, коммуникации, оценка результатов и др.

Максимальный срок Поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Рабочий язык поездки, продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Публикуется на Сайте.

- **Групповые поездки за рубеж**

Групповые зарубежные поездки для участия в программах, разработанных Фондом совместно с Партнерами, для изучения и последующего внедрения в работу отечественных музеев лучших зарубежных практик и технологий, формирования международных межмузейных партнерств и реализации совместных проектов.

Изучаемые практики могут затрагивать не только музейную деятельность, но и области менеджмента и социальных навыков, необходимые для успешного развития музейной организации: проектирование, коммуникации, маркетинг, фандрайзинг, формирование партнерств и др.

Заявителям необходимо показать, в развитии каких партнерств и межмузейных инициатив, в том числе международных, заинтересована их Музейная организация.

Максимальный срок поездки – 14 (четырнадцать) дней, включая даты приезда и отъезда.

Максимальный размер поддержки в денежной форме (грант) – 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Рабочий язык поездки – английский (уровень владения не ниже intermediate). Продолжительность и программа определяется Фондом совместно с Партнерами. Информация о программе поездки публикуется на Сайте.

Независимо от номинации все Заявители должны продемонстрировать:

- активную профессиональную деятельность, открытость новому, заинтересованность в применении новых и совершенствовании существующих методов и подходов;
- актуальность выбранной Поездки для своего профессионального роста, развития своей Музейной организации, для решения значимых задач музейной сферы и территории;
- мотивацию к применению полученных знаний в практической работе, готовность поделиться ими с коллегами и с музейным сообществом в регионе;
- конкретные изменения, которые произойдут благодаря Поездке в работе Заявителя и его организации;
- возможность внедрить изученные новые практики и развивать партнерства с учетом текущей ситуации в Музейной организации.

Для всех групповых Поездок проезд между городами их проведения и проживание оплачиваются Фондом в натуральной форме без перечисления средств для оплаты этих расходов участникам Поездок. Питание организуется Оператором Конкурса. Участники Конкурса в номинациях на участие в групповых Поездках указывают в форме заявки только те расходы, которые касаются оформления визы, страховки, проезда от места работы до места начала Поездки, проезда от места окончания Поездки до места работы, организационные расходы.

Средства благотворительной помощи могут быть использованы на:

- услуги (образовательные, просветительские, организационные и др.);

- оформление визы, страховку – для поездок за рубеж;
- проезд, в том числе для подачи документов на оформление визы: авиаперелет эконом-классом, переезд ж/д не выше купе;
- проживание в номерах «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение);
- организационные расходы: регистрационный взнос, входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, приобретение литературы, образцов фирменной продукции и информационных материалов, подписка на тематические периодические издания, банковская комиссия, копирование и т.д.;
- питание.

Средства благотворительной помощи не могут быть использованы на:

- платные публикации в научных журналах, иных специализированных изданиях, в СМИ;
- оплату авиаперелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт»;
- создание объектов авторского права (художественных, литературных, музыкальных, сценических и иных произведений);
- тиражирование книг, CD-ROMов, аудио- и видео- контента;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с Поездкой.

Перечень подаваемых Заявителем документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включая:
 - o резюме Заявителя;
 - o мотивационное письмо Заявителя;
 - o ожидаемые результаты стажировки;
 - o бюджет по утвержденной форме.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg на бланке и с печатью организации, заверенные подписью уполномоченного лица):
 - o сопроводительное письмо от руководителя организации, в которой работает Заявитель (если Заявитель является директором музея, сопроводительное письмо предоставляется от лица Учредителя или высшего руководящего органа);
 - o письма – подтверждения от принимающей организации/ организаций (для индивидуальных стажировок);
- Заверения Заявителя об (делаются отметки в соответствующем разделе):
 - o ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;

о актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;

о отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;

о ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru.

о Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки Заявителя:

- компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и активная позиция в развитии своего направления и организации, которую он представляет;
- знание трендов и лучших практик в своей предметной области;
- актуальность Поездки для Заявителя и организации, которую он представляет;
- ориентированность на практический достижимый результат Поездки, в том числе на развитие партнерств;
- мотивация к применению полученных знаний и потенциальная способность внедрить их в практику своей организации;
- уровень владения английским языком (не ниже intermediate) в случаях, когда успешное прохождение стажировки/ образовательной программы зависит от знания иностранного языка).

Процедура подачи и рассмотрения заявки:

Сотрудники Музейных организаций, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 24:00 по Московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (Один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/ недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заполняя конкурсную заявку, Заявитель подтверждает, что не является нарушителем требований действующего антикоррупционного законодательства, законодательства о противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированием терроризма, а также требований по охране детей и не допускает дискриминационного поведения со стороны своих аффилированных лиц, органов управления, работников, агентов и консультантов (если таковые имеются).

В случае выявления факта нарушения Заявителем вышеуказанных требований и проявления дискриминационного поведения, Фонд вправе в одностороннем порядке отстранить Заявителя от участия в конкурсном отборе на любых его стадиях без уведомления об этом Заявителя.

Этапы конкурсного отбора:

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают Эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она назначается для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

С Заявителями, которые по результатам заочной экспертизы займут первые 50% (пятьдесят процентов) мест в рейтинге в каждой номинации, будет организовано скайп-интервью для уточнения их мотивации и ожидаемых результатов Поездки, а также для оценки знания английского, если рабочий язык Поездки – английский. Скайп-интервью проводятся Экспертами при участии представителя/представителей Фонда. По итогам оценок скайп-интервью формируются итоговые рейтинги по номинациям.

Победителями Конкурса в каждой номинации становятся не более половины участников скайп-интервью: Заявители, прошедшие скайп-интервью, которые займут первые 50% (пятьдесят

процентов) мест в уточненном рейтинге соответствующей номинации, при условии непревышения утвержденного бюджета Конкурса. 2 (два) Заявителя, занявшие следующие 2 (два) места в рейтинге по соответствующей номинации, входят в резервный список.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте. Уведомление о победе в Конкурсе / уведомление о включении в резервный список направляется на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимаются. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов.

Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:

К экспертизе привлекаются независимые Эксперты – специалисты в области музейного дела, музееведения, культурологии, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, журналисты, урбанисты, социологи, культурологи и т.п.) из регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 4 (четыре) человека, максимальное количество не установлено. Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (двадцать пять процентов).

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставшими им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
 - о не разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - о не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
 - о не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно ни Эксперты, ни их близкие родственники:
 - о не являются действующими Грантополучателями/ Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
 - о конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - о конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - о конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;

- о не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
- о конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
- о конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
- о конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.
- о не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, которую представляет Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
- о не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, которую представляет Заявитель;
- о не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, которую представляет Заявитель;
- о не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, которую представляет Заявитель;
- о не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
- о не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на портале Фонда – zayavka.fondpotanin.ru.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления Фондом нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому Эксперту.

Заключение договоров и условия предоставления поддержки:

После объявления результатов Конкурса (публикации списка победителей на Сайте) победители получают право на заключение договора об оказании благотворительной помощи с Фондом (далее – «Договор»). Его необходимо реализовать в срок не позднее:

- 45 (сорока пяти) дней до даты Поездки – для Победителей в зарубежных номинациях;
- 30 (тридцати) дней до даты Поездки – для Победителей в номинациях по России.

Поддержка может предоставляться Победителю, заключившему Договор с Фондом (далее – «Благополучатель»):

- в натуральной форме – в виде оплаты Фондом проездных документов, проживания и др.;
- в денежной форме – в виде предоставления Фондом денежных средств;
- в смешанной форме – частично в натуральной форме и частично в денежной форме.

Поддержка в денежной форме перечисляется на расчетный счет Благотолучателя одним траншем. Поддержка в натуральной форме (оплата Фондом участия в мероприятиях, билетов, проживания третьим лицам) предоставляются Победителю в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- увольнения Победителя из организации, которую он представляет;
- несоответствие организации, которую представляет Победитель, формальным критериям Конкурса.

В случае утраты права на заключение Договора у Победителя из основного списка, это право передается Победителю из резервного списка. В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на получение поддержки сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

Перераспределение сумм поддержки в денежной форме из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Питание») производится только по письменным запросам по электронной почте Благотолучателя в Фонд с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору. Направление письменных запросов и заключение дополнительных соглашений к Договору не требуется в случае, когда перераспределение суммы благотворительной помощи в денежной форме необходимо в пределах статей бюджета (за исключением статьи «Питание») в сторону их увеличения или уменьшения не более, чем на 20 % (двадцать процентов) от общей суммы благотворительной помощи в денежной форме.

Право на использование поддержки утрачивается в случае увольнения Благотолучателя из организации, которую он представляет. Благотолучатель обязан письменно уведомить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (десяти) календарных дней. Вместе с уведомлением об увольнении Благотолучатель направляет в Фонд итоговую отчетность по формам, предусмотренным в Договоре, на день увольнения из организации, которую он представляет. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы поддержки в денежной форме должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Благотолучатель освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это стало следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые возникли помимо воли Благотолучателя и которые нельзя было предвидеть или предотвратить. О наступлении таких обстоятельств Благотолучатель сообщает в Фонд в течение 14 (четырнадцати)

календарных дней с момента их возникновения. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документально.

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по результатам осуществления Поездки и использования поддержки, принадлежат Благополучателю. При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных по результатам осуществления Поездки, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт оказания поддержки Фондом.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется условиями заключенного Договора с Благополучателем, действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

Отчетность перед Фондом:

В течение 1 (одной) недели после завершения Поездки Благополучатель оставляет запись о ее итогах в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие во время Поездки, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим Благополучателям и профессиональному музейному сообществу.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения Поездки Благополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность:

- содержательный отчет по итогам проекта (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете), демонстрирующий:
 - о какие новые компетенции, навыки, знания приобрел Благополучатель в рамках Поездки;
 - о к формированию каких новых профессиональных связей или партнерств привела Поездка и каким образом планируется их развивать;
 - о каким образом они будут распространяться в музее/ организации, которую представляет Благополучатель, или в музейном сообществе;
 - о к каким конкретным результатам и изменениям в деятельности музея/ организации, которую представляет Благополучатель, приведет использование новых знаний и методик;
- сканы материалов поездки: график, программа встреч, фотографии, копии публикаций в СМИ и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- материалы, использованные для распространения полученных знаний в направляющем музее: презентации, тексты докладов, служебные записки, методические материалы, фотографии с публичных мероприятий и др. (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в личном кабинете);
- копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств благотворительной помощи (загружаются в формате .pdf или .jpg), кроме расходов на питание.

Сумма расходов на питание принимается в отчете в размере равном произведению продолжительности поездки (количество фактических дней) на утвержденные нормы расхода, установленные Фондом по России или за рубежом соответственно (указаны при заполнении заявки).

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о принятии отчетности и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Фонд оставляет за собой право:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Благополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах стажировки/ обучения и размещать информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свое фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляется Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку

персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 и электронной почте museum@fondpotanin.ru, а также Оператором Конкурса. Более подробная информация об Операторе Конкурса размещена на сайте www.fondpotanin.ru.