

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«15» октября 2020 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ПРАКТИКИ ЛИЧНОЙ ФИЛАНТРОПИИ И АЛЬТРУИЗМА»**

### **Общие положения:**

Настоящий документ разработан в соответствии с действующими благотворительными программами: «Стипендиальная программа», «Музей без границ», «Эффективная филантропия», «Центр развития филантропии», «Культурный прорыв», «Программа поддержки Государственного Эрмитажа», (далее – «Программы») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает правила участия в Конкурсе «Практики личной филантропии и альтруизма» (далее – «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения благотворительной помощи и требования к предоставлению отчетности.

Конкурс направлен на поддержку инициатив победителей программ Фонда всех лет в реализации социальных проектов местного уровня, направленных на развитие культуры благотворительности.

Победители Конкурса – физические лица, руководители и представители команд организаций-победителей получают денежные средства (далее – «Благотворительная помощь»), предоставляемые Фондом на реализацию краткосрочных и долгосрочных инициатив по распространению лучших практик личной благотворительности, популяризации концепции личной филантропии и альтруизма, проведение благотворительных акций и мероприятий, а также проектов (далее – «Проект»), в том числе приуроченных к Международному дню благотворительности «Щедрый вторник».

### **Наши цели:**

- Содействие просвещению и информированности общества и граждан о некоммерческой деятельности, добровольчестве/ волонтерстве, вовлечение в развитие благотворительности местных сообществ и организаций;
- Развитие у участников и выпускников Программ Фонда интереса к социальной, благотворительной и общественно-значимой деятельности;
- Укрепление сообщества лидеров, готовых вносить индивидуальный и командный вклад в развитие благотворительности, определять значимые социальные задачи в своем сообществе и регионе и занимать активные позиции в их решении;
- Усиление и поддержка устойчивых и долгосрочных позитивных изменений после реализации благотворительных Программ;
- Содействие расширению и укреплению сообщества Фонда через усиление межпрограммного и межсекторного взаимодействия.

### **Наши задачи:**

- Создать стимулы для развития партнерств участников и выпускников Программ Фонда для реализации совместных благотворительных и просветительских инициатив;
- Предоставить участникам и выпускникам Программ Фонда условия и ресурсы для реализации их потенциала в качестве лидеров локальных изменений и социально-ответственных граждан и для практического участия в решении социально-значимых задач;
- Поддержать благотворительные и социально значимые Проекты участников и выпускников Программ, в том числе приуроченные к Международному дню благотворительности «Щедрый вторник».
- Распространить и тиражировать на региональном уровне успешный опыт личного участия в благотворительной деятельности, филантропии и реализации личной социальной ответственности.

### **Ожидаемые результаты:**

Победители Конкурса – это грантополучатели, благополучатели, стипендиаты и выпускники Программ Фонда, разделяющие ценности филантропии и альтруизма, имеющие успешный опыт или инновационные идеи участия в благотворительной деятельности. Это лидеры, объединяющие вокруг себя единомышленников, партнеров и сообщества для решения общей социально-значимой задачи.

Мы ожидаем, что победители Конкурса смогут реализовать востребованные личные или партнерские благотворительные Проекты в своих городах и сообществах и применить на практике новые технологии и нестандартные форматы благотворительности. Те, для кого победа в Конкурсе станет не первым шагом в благотворительной деятельности, получат возможность поделиться собственным успешным опытом и расширить круг сторонников концепции личной филантропии и альтруизма.

Все победители Конкурса расширят сеть контактов и найдут новых партнеров для совместного решения общественно значимых задач – в сообществе Фонда, на межрегиональном и междисциплинарном уровне: с образовательными, научными, культурными институциями, бизнесом, социально ориентированными некоммерческими организациями (СО НКО), органами власти.

В долгосрочной перспективе Конкурс будет способствовать повышению статуса сообщества благополучателей и грантополучателей Фонда, как значимых драйверов социального развития российских территорий.

### **Формат проведения Конкурса:**

Конкурс проводится ежегодно.

Общий фонд поддержки, график проведения Конкурса утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Фонд поддержки Конкурса – 15 000 000 рублей.

Максимальный размер Благотворительной помощи – 300 000 руб.

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Оператор Конкурса:**

Конкурс проводится с привлечением координаторов – подрядчиков Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которых входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация и проведение Мероприятий в рамках проведения Конкурса (вебинары, презентации);

- мониторинг реализации проектов/ поддерживаемой деятельности победителей Конкурса;
- обеспечение экспертного сопровождения проектов/ поддерживаемой деятельности победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса;
- организация программы развития управленческих коммуникационных навыков победителей Конкурса;
- организация итоговой оценки результатов проектов победителей Конкурса.

### **Участники Конкурса:**

В Конкурсе могут принимать участие физические лица – победители и представители команд организаций – победителей программ Фонда, а также команды с одним и более победителей (далее – «Заявители») следующих благотворительных Программ Фонда всех лет:

Конкурсы «Стипендиальной программы Владимира Потанина»:

Грантовый конкурс для преподавателей магистратуры;

- Стипендиальный конкурс для студентов магистратуры;
- Грантовый конкурс «Практики личной филантропии и альтруизма»;
- Конкурс на участие в Школе Фонда;
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив;
- Конкурс для слушателей программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс для приглашенных профессоров программы MSA РМОУ («Олимпийские стипендии»);
- Конкурс в рамках программы стажировок студентов МГИМО в загранучреждениях МИД РФ;
- Конкурс в рамках Северной стипендиальной программы;
- Конкурс грантов для молодых преподавателей вузов;
- Конкурс в рамках программы зарубежной практики студентов Норильского индустриального института;
- Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ;
- Конкурс в рамках стипендиальной программы для курсантов вузов МВД РФ;
- Конкурс в рамках программы грантов для преподавателей вузов МО РФ;
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн»;
- Конкурс в рамках программы «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова;
- Конкурс на получение стипендии на обучение в магистратуре Высшей школы менеджмента СПбГУ.

Конкурсы программы «Эффективная филантропия»:

- Грантовый конкурс «Центры социальных инноваций в сфере культуры»;
- Грантовый конкурс «Центры знаний по целевым капиталам»;
- Конкурс на обучение в рамках образовательной программы «Целевые капиталы: стратегия роста»;
- Конкурс «Общее дело»;
- Конкурс «Новое измерение»;

- Конкурс «Школа филантропии»;
- Программа «Социальные финансы» Бизнес-школы имени Саида Оксфордского университета.

Конкурсы и инициативы программы «Музей без границ»:

- Конкурс «Музейный десант»;
- Конкурс «Музей 4.0»;
- Конкурсы инициативы «Музей. Сила места»;
- Конкурс на участие в программе повышения квалификации «От управления проектами к управлению изменениями в музее»;
- Конкурс на участие в семинарах «Школа музейного лидерства»;
- Конкурс на участие в специальной программе для музейных волонтеров в рамках форума «Музейный гид»;
- Конкурс профессионального мастерства «Музейный флагман»;
- Конкурс «Искусный глагол».

Грантовый конкурс программы «Музейный гид».

Грантовые конкурсы программы «Музейный десант».

Грантовый конкурс программы «Меняющийся музей в меняющемся мире».

Программа поддержки проектов развития Государственного Эрмитажа:

- Гранты для перспективных сотрудников;
- Гранты сотрудникам государственного Эрмитажа на научные поездки и стажировки.

Центр развития Филантропии:

- Российско-европейская программа обмена Philanthropic Leadership Platform: Russia-Europe.

Федеральная стипендиальная программа:

- Стипендиальный конкурс для студентов;
- Грантовый конкурс для молодых преподавателей вузов;
- Конкурс на поддержку социально значимых инициатив;
- Конкурс в рамках программы индивидуальных грантов для преподавателей вузов «Преподаватель онлайн».

Конкурс на участие в Школе Фонда.

Северная стипендиальная программа.

Программа «Профессор МГУ онлайн» совместно с МГУ им. М.В. Ломоносова.

Стипендиальная программа для курсантов военных вузов в сотрудничестве с МО РФ.

Стипендиальная программа для курсантов вузов МВД РФ.

Программа грантов для преподавателей вузов МО РФ.

Программа поддержки школьников – победителей международных олимпиад по учебным предметам (по математике, физике, химии, биологии, географии, информатике и астрономии под эгидой ЮНЕСКО).

Будущее Севера (совместная стипендиальная программа Фонда и компании «Норильский никель».

Программа зарубежной практики студентов Норильского индустриального института.

Программа для победителей национального телевизионного конкурса «ТЭФИ» и программа индивидуальных грантов для молодых региональных тележурналистов и телеоператоров «школа телевизионного эфира».

Меняющийся музей в меняющемся мире.

Программа Первая публикация.

Конкурс в рамках программы «Русский язык и современная Россия» СПбГУ.

Конкурс социокультурных проектов среди слушателей факультета «Менеджмент в сфере культуры» МВШСЭН.

Участники специальных проектов Фонда.

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки.

### **Заявителями – участниками Конкурса не могут быть:**

- государственные и муниципальные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, представившие неполный комплект конкурсных документов, включая разделы Заявки или приложения к ней (см. раздел «Перечень подаваемых Заявителем документов»);
- заявители, не являющиеся победителями программ Фонда или членом команды-победителя.
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/недостовверной/сфальсифицированной информации;
- заявители, у которых в ходе реализации предыдущих договоров с Фондом было зафиксировано нецелевое использование средств ранее полученных грантов/пожертвований/благотворительной помощи;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по любым конкурсам Фонда, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда – руководители/члены команд, имеющие действующие договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры по Программе, в рамках которой проводится Конкурс или их близкие родственники.

### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов, осуществляемых в рамках определенного срока и бюджета;
- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной или натуральной (в виде товаров (работ, услуг), иного имущества) формах физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер

мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru) (далее – «Портал», «ЛК»).

- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе/ Мероприятии или для реализации Проекта.

### **Направленность проектов**

Проекты могут включать следующие виды инициатив (но не ограничиваются ими):

- организацию индивидуальных или командных благотворительных инициатив/акций/мероприятий, например:
  - кампаний по сбору средств в пользу отдельной некоммерческой организации/учреждения или группы некоммерческих организаций/учреждений на осуществление благотворительного проекта или основной деятельности организации-благополучателя;
  - сбор вещевой, продуктовой или иной помощи в пользу незащищенных групп населения, людей в трудной жизненной ситуации, животных, некоммерческих организаций, занимающихся профильной поддержкой и т.п.;
  - организацию/координацию безвозмездных услуг и волонтерской помощи незащищенным группам населения, людям в трудной жизненной ситуации, животным, а также некоммерческим организациям, обеспечивающим им профильную поддержку;
- проработку и апробирование новых форматов благотворительных инициатив/акций/мероприятий, например:
  - организацию/координацию предоставления интеллектуальной волонтерской помощи для некоммерческих организаций;
  - создание и размещение социальной рекламы;
- проведение мероприятий по популяризации благотворительной деятельности или личной социальной ответственности, филантропии, альтруизма;
  - распространение успешного опыта благотворительной деятельности или личной социальной ответственности, филантропии, альтруизма;
  - создание и тиражирование продуктов проекта: благотворительных, образовательных, просветительских, консультационных, информационных и др. (методический, печатный и мультимедиа-контент, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга; просветительские и досуговые программы, курсы и др.);
- другие виды деятельности, отвечающие целям и задачам Конкурса.

Проект может быть реализован Заявителем лично или с участием команды (далее – «Участники проекта»).

Проект может предусматривать участие партнерских организаций – коммерческих или некоммерческих, использование их площадки, материальных или нематериальных ресурсов (далее – «Партнеры проекта»).

Срок реализации Проекта должен составлять не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) месяцев с обязательным мероприятием, приуроченным к Международному дню благотворительности «Щедрый вторник».

Проект должен быть реализован на территории Российской Федерации.

### **Допустимые расходы:**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для реализации Проекта;

- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- определены в соответствии с принципами бухгалтерского учета РФ;
- числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства поддержки могут быть использованы на:

- создание продуктов Проекта, включая цифровые (исследования, экспозиции, выставки, концепции, методики, маршруты; образовательные курсы/программы, инструменты для управления выездными и дистанционными службами, волонтерскими службами; образовательный и просветительский мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях; площадки для соучастного проектирования; продукты для управления организацией, управления взаимодействием, фандрайзинга и т.п.);
- приобретение оборудования, программного обеспечения, комплектующих материалов и сопутствующие расходы;
- проведение мероприятий, включая очные и дистанционные форматы в т.ч. аренду площадок/ вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организацию перевода, фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейки для участников и т.п.);
- информационную поддержку (онлайн-продвижение, информационные рассылки, социальную рекламу и т.п.);
- иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта с участием в Мероприятии (оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.);
- административно-хозяйственные расходы (почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10 % (десяти) десяти от общей суммы по остальным статьям бюджета.

#### **Недопустимые расходы:**

Средства поддержки не могут быть использованы на:

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- выплату процентов за использование заемного капитала и/ или временное пользование благотворительным фондом;
- приобретение и предоставление денежных подарков, призов;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- приобретение недвижимого имущества, включая земельные участки;
- капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс) для благополучателя/ членов команды проекта;
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт» для благополучателя/ членов команды проекта;
- платные публикации в СМИ и специализированных изданиях;
- оплату размещения рекламы (за исключением онлайн-продвижения в поисковых системах и социальных сетях, социальной рекламы);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом проекта/ мероприятия профессионального развития и не связанные напрямую с реализацией проекта/ участием в мероприятии профессионального развития;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, посещение культурно-зрелищных мероприятий;
- оплату долгосрочной аренды помещений;
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/ или их автоматизация;
- приобретение автотранспорта;
- оплату изучения иностранных языков;

- передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление пожертвований/ грантов/иной помощи в денежной форме гражданам или некоммерческим организациям;
- выплату вознаграждения Заявителю, Участникам, Партнерам Проекта.

#### **Перечень подаваемых документов:**

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн-заявка в личном кабинете Заявителя на Портале [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru), включающая:
  - общую информацию о Заявителе, включая данные о месте работы/учебы;
  - описание Проекта, включая данные о команде (при наличии) и партнерских организациях (при наличии);
  - бюджет проекта.
  - Один из нижеперечисленных документов, идентифицирующих личность Заявителя, на выбор:
    - справка банка об открытии расчетного счета;
    - письмо (письма) от партнеров (рекомендателей) Заявителя, подтверждающее личность Заявителя через факты:
      - выполнения Заявителем работ/ оказания услуг для организации – рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданско-правового договора (договоров) или рго вопо;
      - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации – рекомендателя в качестве спикера/ дискуссанта/ эксперта/ ведущего и т.п.;
      - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации – рекомендателя в качестве идентифицируемого благополучателя: слушателя/ обучающегося/ получателя услуг сопровождения и т.п.;
  - сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии);
  - предварительное согласие/ согласия на участие в Проекте от заявленных участников команды (в произвольной форме) и партнеров Проекта (по утвержденному образцу).

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/ подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя об/о (делаются отметки в соответствующем разделе):
  - ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
  - актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
  - отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
  - готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
  - недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети Интернет), а также не



- оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
  - недопущении направления предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - соблюдении всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельно взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
  - недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.
- Согласие на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе ЛК).

### **Критерии оценки:**

#### **Заявителя**

- лидерские качества и опыт управления проектными группами/ командами/ коллективами/ организацией;
- опыт участия в благотворительной и волонтерской деятельности
- мотивация к реализации проекта.

#### **Проекта**

- соответствие целям Конкурса;
- партнерский потенциал: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам;
- актуальность Проекта для региона/города/территории;
- актуальность Проекта для ее целевой аудитории;
- устойчивость: жизнеспособность Проекта после окончания срока предоставления поддержки;
- вклад в развитие сообщества выпускников Программ.

### **Процедура подачи заявки:**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и заполнить форму Заявки. Заявителям, имеющим личный кабинет (учетную запись) на Портале, необходимо войти в свой личный кабинет и заполнить форму Заявки.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и

сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в личном кабинете на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/ недопуске направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале. Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Личном кабинете на Портале.

В случае нарушения заверений, данных Заявителем при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора:**

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, оцениваются заочно экспертами, приглашенными Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее трех Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»).

Победителями Конкурса становятся Заявители, занявшие первые места в сводном рейтинге (далее – «Победители») при условии не превышения утвержденного г фонда Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте Фонда. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в Личном кабинете на Портале.

Апелляция по Конкурсу не принимается. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов Конкурса.

Повторная подача на Конкурс заявки, не вошедшей в число победителей, не допускается.

### **Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы:**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области некоммерческой деятельности, благотворительности, целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальной сферы, культуры, музейного дела, творческих индустрий, образования, популяризации науки, IT (далее – «Эксперты»).

Минимальное количество Экспертов – 10 (десять) человек, максимальное количество не установлено. Для сохранения экспертной преемственности ежегодная ротация Экспертов составляет не более 25% (двадцать пять процентов).

Персональный и количественный состав членов Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Их состав публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов:**

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставших им известными, и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети Интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом эксперта.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни Эксперт, ни его близкие родственники:
  - не являются Заявителями в данном конкурсе;
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой работает Заявитель;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой работает Заявитель;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает Заявитель;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в Личном кабинете Эксперта на Портале Фонда [zayavka.fondpotanin.ru](http://zayavka.fondpotanin.ru). Акцепт договора и обязательства Эксперта/ члена Экспертного совета заверяются простой электронной подписью.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

### **Заключение договоров:**

Поддержка предоставляется Победителям Конкурса в форме Благотворительной помощи.

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда Заявители, чьи заявки объявлены Победителями Конкурса, получают право на заключение Договора о благотворительной помощи (далее – «Договор»). Это право должно быть реализовано в течение 15 дней после объявления результатов Конкурса.

Срок реализации Проектов начинается с даты подписания Договора с Фондом и составляет не менее 3 (трех) и не более 12 (двенадцати) месяцев.

Под реализацией права на заключение Договора с Фондом понимается подписание Победителем оригинала Договора и размещение скана подписанного Договора в его ЛК на Портале.

Для заключения Договора Победителям необходимо заполнить данные для заключения Договора в личном кабинете на Портале.

Договор формируется автоматически в личном кабинете Победителя на Портале. Скан подписанного Победителем Договора должен быть размещен в личном кабинете Победителя на Портале.

Датой подписания/ предоставления документов признается дата их размещения в ЛК Победителя на Портале.

Подписанный Победителем оригинал Договора в 2 (двух) экземплярах должен быть направлен по адресу Фонда, указанному в разделе «Справочная информация», не позже месяца после объявления результатов Конкурса.

Победителю, реализовавшему право на получение Благотворительной помощи, присваивается статус «Благополучатель».

### **Утрата права на заключение Договора с Фондом:**

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- непредставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя.

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на получение и использование Благотворительной помощи сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Право на использование Благотворительной помощи не передается другим участникам проекта. Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 10 (Десяти) календарных дней.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Благополучателем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

### **Перечисление средств и условия использования поддержки:**

Сумма Благотворительной помощи перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель»), одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 10% (десять) процентов от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Благополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Благополучателей

перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Административно-хозяйственные расходы») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 10% (десять) процентов от утвержденного бюджета, создание новой статьи бюджета производится только по запросам Благополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

**Утрата права на использование поддержки:**

Право на использование поддержки утрачивается в случае установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Победителе, о ходе и результатах осуществления Проекта.

В иных случаях, не предусмотренных настоящим документом, Фонд руководствуется действующими законами и иными нормативными актами и принимает решение с учетом обстоятельств, сложившихся в каждом конкретном случае.

О любых изменениях Благополучатель и Фонд уведомляют друг друга письменно по электронной почте: Фонд – Благополучателя по актуальному электронному адресу, указанному в ЛК на Портале; Благополучатель – Фонд по электронному адресу [socialproject@fondpotanin.ru](mailto:socialproject@fondpotanin.ru). Любое уведомление, заявление, отправленное Благополучателем или Фондом по указанным выше адресам, считается полученным надлежащим образом. Отсутствие письменных ответов на уведомления Фонда в течение 7 (семи) дней признается согласием Благополучателя.

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

**Уважительные причины неисполнения Договора:**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по реализации Проектов являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- пожар/ протечка/ обрушение и т.п. в квартире/ в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций/ ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, Интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие выше изложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом, или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель, нарушивший обязательство по реализации Проектов вследствие перечисленных выше уважительных причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшая реализация Проектов Благополучателя зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, которым пересматриваются условия Договора. Если исполнение невозможно, то Договор прекращается за невозможностью исполнения.

### **Мониторинг и нефинансовая поддержка Благополучателей:**

В течение всего периода предоставления финансовой поддержки Фонд организует нефинансовую поддержку Благополучателей:

- семинары/ вебинары / консультации для Победителей по условиям заключения договоров, взаимодействию с Фондом;
- возможности для нетворкинга Благополучателей и их участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом и/или его партнерами;
- привлечение общественного внимания к Проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда и/или его партнеров;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам Проектов через создание специализированных печатных, аудио и видео-материалов о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда и/или его партнеров.

В течение всего периода предоставления поддержки проводится мониторинг реализации Проектов:

- очный: путем посещения мероприятий и организаций Благополучателей сотрудниками и представителями Фонда или участия в онлайн событиях по Проектам;
- цифровой: анализ публикаций и материалов о Проектах/ деятельности в печатных изданиях и в сети Интернет.

Один раз в 3 (три) месяца Благополучатель размещает запись о Проекте в «дневнике проекта» в Личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие в ходе реализации Проекта и выводы, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны сообществу.

### **Отчетность Благополучателей перед Фондом:**

Предоставление отчетности по Проекту осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в Личном кабинете Благополучателя на Портале.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения проекта Благополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность, которая включает:

- содержательный отчет с описанием прогресса в реализации Проекта, его основных результатов и достижений за указанный период;
- сканы ключевых материалов Проекта (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg): фотографии с публичных событий, программы и списки участников мероприятий, копии публикаций в СМИ и др.;
- материалы, предназначенные для распространения информации о Проекте и его результатах (загружаются единым файлом в формате .pdf или .jpg или в виде ссылок): методички, сборники, результаты исследований, презентации, кейсы, лучшие практики и др.;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы (загружаются в формате .pdf или .jpg)

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о закрытии Договора и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

#### **Выбор лучших реализованных Проектов:**

В случае успешной реализации Проекта, своевременного предоставления итоговой отчетности и своевременного принятия ее Фондом Благополучатель может претендовать на получение статуса Лучшего реализованного проекта.

#### **Права на результаты интеллектуальной деятельности:**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

#### **Фонд оставляет за собой право:**

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования лаготворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе Проектов;
- использовать описания Проектов, материалы публикаций о Проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах Проектов Благополучателей и размещать эту информацию на Сайте.

#### **Персональные данные Заявителей и их согласия:**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом Заявителям по их письменному запросу), для целей участия Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, в том числе, но не исключая, для целей проверки контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), получения коротких текстовых SMS-сообщений и осуществления рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведения экспертной оценки заявок и принятия решений, заключения и исполнения договоров, проведения исследований, интервью, оценки благотворительных программ, информирования общественности о деятельности и проведения мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду Заявителями согласий на обработку их персональных данных подтверждает факт регистрации Заявителей на портале Фонда <https://zayavka.fondpotanin.ru/ru/> (далее – «Портал») путем проставления «веб-метки» в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» и нажатием соответствующей кнопки, включая заполнение веб-форм в Личном кабинете на Портале.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных, не являющихся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, ИНН, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты, место работы, должность, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств,

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписей дается Фонду путем проставления Заявителями «веб-метки» в веб-форме личного кабинета «Заверения и Согласия» на Портале Фонда.

Заявители берут на себя обязательства организовать получение от других членов команды проекта согласий на обработку их персональных данных, в том числе согласий на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством РФ в области персональных данных.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и (или) обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Справочная информация:**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru/competitions/giving-tuesday/>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся оператором и сотрудниками Фонда по телефону +7 (920) 192-56-55 и электронной почте [socialproject@fondpotanin.ru](mailto:socialproject@fondpotanin.ru), [konkurs\\_fondpotanin@mail.ru](mailto:konkurs_fondpotanin@mail.ru).