

ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «ИСКУСНЫЙ ГЛАГОЛ»

Общие положения:

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает принципы и правила участия в конкурсе «Искусный глагол» им. В. Ю. Матвеева (далее – «Конкурс»), формирования состава Экспертов (далее – «Эксперты») и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия предоставления поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Организаторами Конкурса выступают:

- Благотворительный фонд Владимира Потанина;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Эрмитаж»;
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Екатеринбургский музей изобразительных искусств».

Победители Конкурса вне зависимости от номинации получают право на участие в специальной программе в онлайн-формате в рамках Дней Эрмитажа в Санкт-Петербурге (далее – «Специальная программа»), благотворительную помощь в денежной форме на участие в мероприятиях профессионального развития (в т.ч. на прохождение обучения на специализированных образовательных курсах) и/или приобретение профессионального оборудования для развития журналистского мастерства (далее – «Поддержка профессионального развития»). Специальная программа для победителей формируется Фондом совместно с организаторами и партнерами Конкурса. Мероприятия профессионального развития и профессиональное оборудование победители выбирают самостоятельно.

Поддержка профессионального развития журналистов в сфере культуры осуществляется в виде благотворительной помощи в смешанной форме (натуральной и денежной), предоставляемой Фондом победителям Конкурса. Максимальный размер поддержки в денежной форме составляет 300 000 (триста тысяч) рублей.

Наши цели:

- Усиление роли музеев как независимых общественных и культурных институтов, центров знаний и инноваций, драйверов развития регионов;

- Актуализация повестки публичной деятельности музеев и включение их в мультикультурный ландшафт, в том числе в периоды кризисных ситуаций и в меняющихся условиях;
- Совершенствование современных профессиональных стандартов в сфере культурной журналистики.

Наши задачи:

- Повысить информационную открытость музеев и организаций в сфере культуры;
- Укрепить статус и качество культурной журналистики в российских регионах;
- Стимулировать творческую активность, рост компетентности и профессионального мастерства журналистов, блогеров и редакций СМИ в области культуры и искусства;
- Предъявить музейному и журналистскому сообществу примеры высоких профессиональных стандартов освещения событий в сфере культуры;
- Создать условия для формирования новых профессиональных связей и развития сотрудничества культурных институций и средств массовой информации в регионах.

Ожидаемые результаты:

Победители Конкурса – специалисты в области культурной журналистики из российских регионов, чьи публикации могут служить ориентиром качества для коллег по медиа-сектору и для организаций сферы культуры.

Благодаря Конкурсу участники расширят связи в межрегиональном профессиональном сообществе, познакомятся с теми работами коллег, которые отвечают высоким профессиональным стандартам. Журналисты получат более системное представление о культурных событиях в своих и близлежащих регионах. Культурные институции в регионах приобретут новых информационных партнеров. Спутники Государственного Эрмитажа укрепят свой статус в качестве музейных центров внутри региона, а также в качестве площадок межсекторного межрегионального диалога по вопросам культуры.

В долгосрочной перспективе Конкурс будет способствовать более качественному и системному освещению культурных событий в регионах, расширению и обновлению их аудиторий.

Конкурс:

Конкурс объявляется один раз в год.

График проведения Конкурса, состав номинаций утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте fondpotanin.ru (далее – «Сайт»).

Оператор Конкурса:

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;

- организация и проведение Специальной программы для победителей Конкурса;
- организация сетевого взаимодействия победителей Конкурса.

Участники Конкурса:

В конкурсе могут принимать участие авторы журналистских материалов и записей/сюжетов блогов/видеоблогов, опубликованных в печатных изданиях, переданных по телевидению и радио, размещенных в интернете в период, включающий один календарный год до даты объявления Конкурса (далее – «Заявители», «Материалы»).

Заявитель должен проживать или работать в одном из следующих городов:

Поволжский кластер

1. Ижевск
2. Йошкар-Ола
3. Казань
4. Набережные Челны
5. Нижний Новгород
6. Оренбург
7. Пенза
8. Самара
9. Саратов
10. Тольятти
11. Ульяновск

Уральский кластер

1. Екатеринбург
2. Курган
3. Магнитогорск
4. Нижний Тагил
5. Пермь
6. Сургут
7. Тюмень
8. Уфа
9. Ханты-Мансийск
10. Челябинск

Сибирский кластер

1. Абакан
2. Барнаул
3. Кемерово
4. Красноярск
5. Кызыл
6. Новокузнецк
7. Новосибирск
8. Норильск
9. Омск
10. Прокопьевск
11. Томск

Дальневосточный кластер

1. Ангарск
2. Артем
3. Биробиджан
4. Благовещенск
5. Братск
6. Владивосток
7. Иркутск
8. Комсомольск-на-Амуре
9. Магадан
10. Находка
11. Петропавловск-Камчатский
12. Улан-Удэ
13. Уссурийск
14. Хабаровск
15. Чита
16. Южно-Сахалинск
17. Якутск

Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более одной заявки, включающей не более трех Материалов. Если Заявителем будет представлено большее количество материалов, к рассмотрению будут приняты только первые три из них.

Число победителей из одного СМИ не котируется.

Заявителями – Участниками Конкурса не могут быть:

- действующие грантополучатели/ благополучатели Фонда, имеющие на момент проведения Конкурса незакрытые договоры гранта/ пожертвования/ благотворительной помощи по каким бы то ни было Программам, за исключением:
 - о конкурсов на предоставление специальных грантов и на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - о конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - о конкурсов на участие в образовательных программах/ семинарах длительностью не более 72-х часов;
- государственные и муниципальные должностные лица, а именно:
 - о любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
 - о любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
 - о ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов.
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм:
 - о предоставление в предыдущих заявках и/ или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации;
 - о нецелевое использование средств ранее полученных грантов / пожертвований/ благотворительной помощи.
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники ;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было Программам Фонда, если с даты окончания договора с Фондом не прошло одного календарного года, или их близкие родственники.

Основные номинации Конкурса:

- **«Лучший материал блога или мультимедийной журналистики»** – пост/видеосюжет о событии в сфере культуры на личной странице в социальных сетях или любой блогерской платформе, мультимедийный сюжет в онлайн СМИ или на странице СМИ в социальных сетях, отличающийся глубиной, знанием материала, оригинальностью и активно воспринятый

интернет-сообществом (оценивается, в том числе, по количеству перепостов, лайков, комментариев);

- **«Лучшее интервью»** – интервью с респондентом – представителем культурной институции/ творческой индустрии/ проекта в сфере культуры и т.п., вносящим вклад в развитие культуры города/ региона/ страны, – выделяющееся среди других за счет умения правильно ставить вопросы, обсуждать острые и важные темы, общей культурой ведения диалога;
- **«Лучшая статья»** – текст в печатном или интернет-СМИ о любом явлении, событии или персоналии в сфере культуры, выделяющийся авторской точкой зрения, актуальностью и глубиной;
- **«Лучшая радиопрограмма о культуре»** – цикл передач на радио, посвященных культуре / культурным проектам, характеризующийся системным подходом, единством формата и точки зрения автора;
- **«Лучший телесюжет или телепрограмма о культуре»** – сюжет или цикл передач на ТВ, посвященный культуре / культурным проектам, отличающийся актуальностью и глубиной, знанием материала, оригинальностью, выделяющийся среди других творческим подходом, выразительностью и целостностью освещения события;
- **«Лучший фоторепортаж»** – подборка фото в печатном или интернет-издании, которую отличают выразительность и целостность освещения события, оперативность и творческий подход к решению поставленной редакцией задачи;
- **«Культурная самоизоляция»** – публикации, радио-, фото- и видеосюжеты в СМИ или блогах, ярко представившие работу культурных организаций в период самоизоляции.

Почетная номинация Конкурса (присуждается за материалы, поданные в основные номинации Конкурса):

«Гран-при» – за наиболее яркие материалы, неординарный и разносторонний подход к освещению событий в сфере культуры. Решение о присуждении «Гран-при» решается коллегиально организаторами конкурса: Государственным Эрмитажем, Благотворительным Фондом Владимира Потанина и Екатеринбургским музеем изобразительных искусств. Гран-при может вручаться не каждый год.

Перечень подаваемых Заявителем документов:

- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса онлайн заявка в личном кабинете Заявителя на Портале zayavka.fondpotanin.ru (далее – «Портал»), включая:
 - o резюме;
 - o описание конкурсных материалов;
 - o ссылки на публикации для материалов, размещенных в интернете или прикрепленные в личном кабинете копии материалов, которые не были опубликованы в интернете, в формате pdf или jpeg.
- Один из нижеперечисленных документов на выбор, идентифицирующих личность Заявителя (загружаются в формате jpg или pdf):
 - o справка от организации-работодателя Заявителя о том, что последний является штатным/ внештатным сотрудником (если Заявитель является руководителем организации, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации);

- о письмо (письма) от партнеров (рекомендателей) Заявителя, подтверждающее личность Заявителя через факты:
 - выполнения Заявителем работ/ оказания услуг для организации-рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданско-правового договора (договоров) или pro bono;
 - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации-рекомендателя в качестве спикера/ дискуссанта/ эксперта/ ведущего и т.п.;
 - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации-рекомендателя в качестве идентифицируемого благополучателя: слушателя/ обучающегося/ получателя услуг сопровождения и т.п.
- о справка банка об открытии расчетного счета.
- Заверения Заявителя об/о (делаются отметки в соответствующем разделе):
- о ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
- о ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу www.fondpotanin.ru;
- о актуальности и достоверности представляемой информации в заявке и прилагаемых к ней документов;
- о отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
- о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
- о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
- о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья;
- о соблюдении установленных законодательством общих требований и ограничений на распространение общедоступной информации при ее размещении.
- Согласие Заявителя на обработку персональных данных (делается отметка в соответствующем разделе).

Критерии оценки:

- Личная компетентность и профессиональные достижения;
- Общественная/культурная значимость конкурсных материалов для развития сферы культуры и культурных институций в регионах;
- Аргументированность и объективность конкурсных материалов;
- Оригинальность сюжетов и способов подачи конкурсных материалов;
- Выразительность, точность и доходчивость языка и стиля изложения.

Процедура подачи заявки:

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать заявку с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок. Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Заявителю необходимо зарегистрироваться на Портале и создать личный кабинет.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в личном кабинете. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в личном кабинете Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (Один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем Заявителям на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие Заявителя формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Неполные заявки к участию не допускаются. Уведомление о допуске/ недопуске направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Рабочий язык Конкурса – русский. В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале. На доработку заявки отводится 3 (Три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

Этапы конкурсного отбора:

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают эксперты, приглашенные Фондом (см. раздел «Принципы формирования состава экспертов и проведения экспертизы», далее – «Эксперты»). Каждую заявку оценивают не менее двух Экспертов независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если оценки Экспертов для какой-либо из заявок отличаются более чем на 50% (Пятьдесят процентов) максимально возможной суммарной оценки, она направляется для дополнительной экспертизы третьему Эксперту. По результатам заочной оценки автоматически формируются рейтинги по номинациям.

Победителями становятся по 2 (два) Заявителя в каждой номинации, занявшие первое и второе места в рейтинге по соответствующей номинации, независимо от того, какой кластер они представляют: итого 14 (четырнадцать) Заявителей.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте (далее – «Победитель»). Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется Заявителю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Победитель в почетной номинации «Гран-при» определяется коллегиально на очном или дистанционном заседании представителей организаторов Конкурса из числа победителей. Решение организаторов Конкурса оформляется протоколом.

Победитель в почетной номинации «Гран-при» объявляется публично в рамках празднования Дней Эрмитажа в Санкт-Петербурге. Гран-при может вручаться не каждый год.

Апелляции по Конкурсу не принимаются. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах Экспертов.

Принципы формирования состава Экспертов и выбора победителей:

Для проведения экспертизы и выбора Победителей привлекаются независимые эксперты – специалисты в области журналистики, культурологии, PR и маркетинга, а также из других культурных и социальных сфер (преподаватели, социологи и т.п.) из различных регионов РФ.

Минимальное количество Экспертов – 6 (Шесть) человек. Максимальное количество не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).

Персональный и количественный состав Экспертов утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертов публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание заключений Экспертов является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

Конфиденциальность и конфликт интересов:

Эксперты, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставшими им известными, и обеспечить их безопасность, а именно:
 - о не разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю и его представителям;
 - о не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/ или их представителями;
 - о не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
 - о соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными в связи со статусом Эксперта.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно, ни Эксперты, ни их близкие родственники:
 - о не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой работает Заявитель, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
 - о не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/ совместителями в организации, в которой работает Заявитель;
 - о не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой работает Заявитель;
 - о не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой работает Заявитель;
 - о не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
 - о не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
 - о не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
 - конкурсов на предоставление специальных грантов и конкурсов на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
 - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
 - конкурсов на участие в образовательных программах / семинарах длительностью не более 72-х часов.

Эксперт принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта) и проставления в связи с этим отметок в соответствующих полях во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в личном кабинете Эксперта на Портале.

В случае если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки.

Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому Эксперту.

В случае выявления Фондом нарушений Экспертом требований Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются. Заявки направляются для оценки другому Эксперту.

Заключение договоров:

Поддержка предоставляется Победителям Конкурса в виде благотворительной помощи в смешанной форме (натуральной и денежной) (далее – «Благотворительная помощь»).

После объявления результатов Конкурса Заявители, чьи заявки вошли в список победителей, получают право на заключение договора об оказании благотворительной помощи с Фондом (далее – «Договор»). Его необходимо реализовать до 1 (первого) декабря 2020 года.

Под реализацией права на заключение договора с Фондом понимается:

- заполнение в личном кабинете Победителя дополнительной анкеты для заключения Договора;
- подписание победителем оригинала Договора и размещение скана подписанного Договора в личном кабинете.

Заполнение дополнительной анкеты для заключения Договора

Дополнительная анкета для заключения Договора заполняется Победителем в личном кабинете на Портале. Дополнительная анкета включает:

- описание мероприятия профессионального развития (при наличии);
- бюджет по утвержденной форме, который включает расходы на участие в мероприятии профессионального развития и/или на приобретение профессионального оборудования.

Допустимые расходы

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для участия в мероприятиях профессионального развития и для повышения профессионального мастерства Благополучателя;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства благотворительной помощи могут быть использованы на:

- оплату авиаперелета эконом-классом, проезд ж/д транспортом классом не выше купе;
- оплату проживания в номерах «Стандарт» (одноместное или двухместное размещение);
- приобретение профессионального оборудования (ноутбук, планшет, фототехника, диктофон и др.);
- организационные расходы: оплата участия в мероприятии профессионального развития, регистрационный взнос, входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, образцов фирменной продукции и информационных материалов, подписка на тематические периодические издания, банковская комиссия, копирование и т.д.;

- приобретение литературы (приобретение литературы, подписка на тематические периодические издания, онлайн-библиотеки);
- питание.

Размер расходов по статье «Приобретение профессионального оборудования» не может превышать 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей.

Средства благотворительной помощи не могут быть использованы на:

- оплату авиаперелета бизнес-классом или проезда ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- оплату проживания в номерах категории выше «Стандарт»;
- непредвиденные расходы, представительские расходы, любые иные расходы, не связанные напрямую с участием в мероприятии профессионального развития и приобретением профессионального оборудования.

Утрата права на заключение договор с Фондом:

Право на заключение Договора утрачивается в случае:

- незаполнения Победителем дополнительной анкеты для заключения Договора в установленный срок;
- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты, в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на заключение Договора сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

Перечисление средств и условия использования поддержки:

Благотворительная помощь в денежной форме перечисляется на расчетный счет Победителя, заключившего Договор с Фондом (далее – «Благополучатель»), одним траншем в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения Договора.

Благотворительная помощь в натуральной форме – доступ к мероприятиям Специальной программы в онлайн-формате – передается Благополучателю в электронной форме в виде гиперссылок для подключения к онлайн-мероприятиям в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня заключения Договора на актуальный адрес его электронной почты, указанный при регистрации личного кабинета на Портале.

Перераспределение сумм поддержки в денежной форме из одной статьи бюджета в другую производится только по письменным запросам по электронной почте Благополучателя в Фонд с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору. Направление письменных запросов и заключение дополнительных соглашений к Договору не требуется в случае, когда перераспределение суммы благотворительной помощи в денежной форме необходимо в пределах статей бюджета (за исключением статьи «Питание») в сторону их увеличения или уменьшения

не более чем на 20 % (двадцать процентов) от общей суммы благотворительной помощи в денежной форме.

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- наступления обстоятельств, при которых использование поддержки невозможно;
- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Победителе, о ходе и результатах участия в Специальной программе и/или мероприятиях профессионального развития.

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

Уважительные причины для неисполнения Договора:

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по Договору являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа).
- отмена/ существенная задержка рейса (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность попасть в аэропорт/ из аэропорта по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые или разобранные/ перекрытые дороги, отмена Аэроэкспрессов и т.п.;
- пожар/ протечка/ обрушение и т.п. в квартире/ в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- внеплановые проверки в офисе (при наличии протоколов);
- производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций/ ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие выше изложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель, нарушивший обязательство по исполнению Договора вследствие перечисленных выше уважительных причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее исполнение обязательств по Договору Благополучателем зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить Договор, когда вышеуказанные обстоятельства отпадут.

Если такое исполнение возможно и Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, которым пересматриваются условия Договора. Если исполнение невозможно, то Договор прекращается невозможностью исполнения.

Отчетность Благополучателей перед Фондом:

Предоставление отчетности по Договору осуществляется онлайн через Портал. Отчетность размещается по установленным формам в личном кабинете Благополучателя на Портале.

Отчетность включает:

- содержательный отчет с описанием участия в Специальной программе и/или мероприятиях профессионального развития;
- финансовый отчет, подтверждающий произведенные расходы;
- реестр документов, подтверждающих произведенные расходы;
- копии всех финансовых документов, подтверждающих расходы средств благотворительной помощи (загружаются в формате .pdf или .jpg), кроме расходов на питание.

Отчетность предоставляется в течение 30 (тридцати) календарных дней по окончании срока действия Договора.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о принятии отчетности и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

Права на результаты интеллектуальной деятельности:

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда, принадлежат Благополучателю.

При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных в результате использования поддержки Фонда, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт предоставления поддержки от Фонда.

Фонд оставляет за собой право:

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования благотворительной помощи:

- осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы об участии Благополучателей в Специальной программе и мероприятиях профессионального развития;
- использовать материалы публикаций об участии Благополучателей в Специальной программе и мероприятиях профессионального развития для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах участия Благополучателей в Специальной программе и мероприятиях профессионального развития и размещать эту информацию на Сайте.

Персональные данные Заявителей и их согласия

Принимая решение об участии в Конкурсе, Заявители дают свое согласие на то, что любая, добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/ или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия Заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе, но не исключая, осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервью, оценки благотворительных программ Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда и поддержанных проектов, проведения мероприятий мониторинга и внутреннего контроля).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями всеми с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка, указанными в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявители также дают свое согласие Фонду на свое фото- и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса/ благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.

Согласия Заявителей на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи ими заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим документом.

Фонд и /или действующие по его поручению/заданию уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением об обработке персональных данных в Фонде и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними предоставляются Заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

Отзыв Заявителем согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе. После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку, об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда. В случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд обязан уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению/заданию Фонда) в срок, не превышающий 90 (девяносто) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Справочная информация:

Консультации по Программе и проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 (495) 149-30-18 и электронной почте museum@fondpotanin.ru, а также Оператором Конкурса. Более подробная информация об Операторе Конкурса размещена на сайте www.fondpotanin.ru.