

125009 Москва  
ул. Тверская, 16, стр. 1

тел: +7 (495) 149-30-18  
info@fondpotanin.ru

УТВЕРЖДЕНЫ  
«31» марта 2021 г.

## **ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ «МУЗЕЙНЫЙ ВОЛОНТЕР»**

### **Общие положения**

Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой «Музей без границ» (далее – «Программа») Благотворительного фонда Владимира Потанина (далее – «Фонд») и устанавливает принципы и правила участия в конкурсе «Музейный волонтер», (далее – «Конкурс»), правила формирования состава экспертов и проведения экспертизы, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки и требования к предоставлению отчетности.

Победители Конкурса вне зависимости от номинации получают право на участие в специальной программе. Специальная программа представляет собой серию мероприятий для музейных волонтеров и может содержать различные форматы: просветительские и образовательные мероприятия, очные и дистанционные групповые занятия, лекции, церемонию награждения победителей Конкурса и др. (далее – «Мероприятие»).

Поддержка осуществляется в виде благотворительной помощи в смешанной форме (натуральной и денежной). Максимальный размер поддержки в денежной форме составляет 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

### **Наши цели:**

- Поиск и продвижение новаторских подходов в музейной деятельности в области волонтерских программ для тиражирования и масштабирования.
- Развитие культуры волонтерства как важнейшего инструмента взаимодействия музея и общества.

### **Наши задачи:**

- Содействовать осознанию музеем ценности волонтерства, необходимости стратегического планирования и планомерного развития волонтерской деятельности.
- Повышать престиж музейного волонтерства, представляя потенциал музея как эффективной площадки для развития и дальнейшего применения различных волонтерских компетенций, а также для реализации социальной жизни человека.
- Способствовать вовлечению музеями активных заинтересованных граждан в свою работу, представляя широкий спектр направлений и форматов их деятельности в музее.
- Актуализировать и представить успешные волонтерские практики в музеях, способствовать обмену опытом как в волонтерском, так и в профессиональном российском и международном музейном сообществе.

### **Ожидаемые результаты**

Победители Конкурса – это волонтеры музейных организаций с высоким уровнем мотивации, высокой степенью вовлеченности, инициативностью, способностью к самоорганизации, открытостью к получению новых навыков и освоению новых компетенций, чья деятельность характеризуется музейной организацией как эффективная, результативная и устойчивая.

Конкурс ориентирован на выявление и предъявление лучших практик участия волонтеров в жизни музея, влияющих на укрепление статуса волонтерства в музейной сфере и развитие культуры волонтерства в обществе в целом.

Мы ожидаем, что благодаря участию в Программе, спектр направлений волонтерской деятельности победителей должен расширить существующие представления о границах востребованности волонтеров в музее.

Музейные волонтеры смогут присоединиться к сообществу благополучателей Фонда, расширят социальные связи и круг общения с профессиональным музейным и волонтерским сообществами, представят результаты своей работы и личные истории волонтерства, обменяются опытом и познакомятся с системой деятельности успешных волонтерских центров в музеях, приобретут новые знания и инструменты для развития волонтерской деятельности в сфере своего влияния.

### **Формат проведения Конкурса и Мероприятия**

Периодичность, график проведения и бюджет Конкурса, программа Мероприятия утверждаются Генеральным директором Фонда и публикуются на Сайте [fondpotanin.ru](http://fondpotanin.ru) (далее – «Сайт»).

Рабочий язык Конкурса – русский.

### **Оператор Конкурса**

Конкурс проводится с привлечением координатора – подрядчика Фонда (далее – «Оператор»), в функционал которого входит организационно-информационное сопровождение Конкурса, в том числе:

- организация и проведение информационной кампании, включая консультации и вебинары для заявителей;
- организация сбора и проверки заявок на соответствие формальным критериям Конкурса;
- организация экспертизы и координация работы экспертов Конкурса;
- организация и проведение Мероприятий.

Оператор обладает правами доступа на портал [zayavka.fondpotanin.ru/ru](http://zayavka.fondpotanin.ru/ru) (далее – «Портал»), определенными его функционалом. Контакты Оператора публикуются на Сайте.

### **Участники Конкурса**

В Конкурсе могут принимать участие волонтеры музейных организаций, расположенных на территории Российской Федерации и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством (далее – «Заявители»):

- некоммерческих организаций (музеев): государственных и муниципальных (казённых, бюджетных, автономных) учреждений и частных (негосударственных) учреждений;
- иных некоммерческих организаций, имеющих в своём наименовании слово «музей» и/ или осуществляющих согласно Уставу/Положению музейную деятельность;
- профессиональных музейных объединений и ассоциаций;
- структурных/обособленных подразделений некоммерческих организаций, осуществляющих согласно Положению музейную деятельность (ведомственный музей, общественный музей, музейный отдел, филиал, представительство).

Сотрудник музейной организации, ответственный за работу с волонтерами в музее, должен подтвердить в рекомендательном письме, что Заявитель на момент подачи заявки осуществляет волонтерскую деятельность, что между Заявителем и музейной организацией не заключены и не заключались ранее договоры подряда, волонтерская деятельность осуществляется не в рамках партнерских отношений с другой организацией. В рекомендательном письме также указывается продолжительность волонтерской деятельности Заявителя в музейной организации.

Волонтер музейной организации является физическим лицом, достигшим возраста 18 лет, осуществляющим волонтерскую деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 N 135-ФЗ, и выполняет работу и/или оказывает услуги:

- добровольно и безвозмездно (не имея каких-либо корыстных целей в отношении музейной организации и не получая вознаграждение за работу) в интересах музейной организации;
- не менее 6 (шести) месяцев к моменту подачи заявки;
- в любом формате (очном, дистанционном, гибридном).

Количество Участников Конкурса, занимающихся волонтерской деятельностью в одной музейной организации и одновременно подающих заявки, не ограничено. Число победителей, осуществляющих волонтерскую деятельность в одной музейной организации, не котируется.

Каждый Заявитель может представить на конкурс не более одной заявки.

#### **Участниками Конкурса не могут быть:**

- штатные сотрудники/совместители музейных организаций;
- штатные сотрудники/совместители организаций, являющихся официальными партнёрами музейной организации, которые выполняют работу/оказывают услуги в рамках партнёрских соглашений;
- штатные сотрудники/совместители организаций, оказывающих услуги по договорам подряда в интересах музейной организации;
- волонтеры, осуществляющие свою деятельность в музейной организации менее 6 (шести) месяцев на дату объявления Конкурса;
- волонтеры, прекратившие свою деятельность в музейной организации к моменту подачи заявки на Конкурс;
- волонтеры, не достигшие возраста 18 лет;
- государственные должностные лица, а именно:
  - любое, российское или иностранное, назначаемое или избираемое лицо, замещающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном, судебном органе или международной организации;
  - любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа;
  - ведущие политические деятели, должностные лица политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители и сотрудники государственных органов;
- заявители, заявки которых были не допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине содержания плагиата в течение 2 (двух) последних календарных лет;
- заявители, заявки которых когда-либо не были допущены к участию в каком бы то ни было конкурсе Фонда по причине нарушения этических норм, связанных с предоставлением в предыдущих заявках и/или в сопроводительных документах к ним заведомо ложной, недостоверной, сфальсифицированной информации;
- заявители, допустившие когда-либо нецелевое использование средств полученных грантов / пожертвований/благотворительной помощи;
- действующие грантополучатели/благополучатели/стипендиаты Фонда по каким бы то ни было Программам: лица, от имени которых были подписаны договоры гранта, пожертвования или благотворительной помощи, не закрытые на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора»), за исключением:
  - конкурса на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
  - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;

- конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов;
- руководители проектов по каким бы то ни было Программам: лица, указанные в качестве руководителей проектов в не закрытых договорах гранта или пожертвования, заключенных от имени организаций, сотрудниками которых они являются, и продолжающие на момент подведения итогов Конкурса (утверждения состава победителей Генеральным директором Фонда, см. раздел «Этапы конкурсного отбора») реализовывать соответствующие проекты (за исключением конкурса на предоставление специальных грантов);
- эксперты, проводившие оценку заявок по данному Конкурсу, если с даты окончания последнего договора с Фондом не прошло два календарных года, или их близкие родственники<sup>1</sup>;
- эксперты или члены экспертных советов, проводившие оценку заявок по каким бы то ни было конкурсам по Программе, в рамках которой проводится Конкурс, если с даты окончания последнего договора с Фондом не прошел один календарный год, или их близкие родственники;
- действующие партнеры Фонда по каким бы то ни было Программам: сотрудники организаций, имеющих не закрытые договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, указанные в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц) или членов проектной группы, а также их близкие родственники. Руководители организаций – партнеров, от имени которых подписан договор, не относятся к «действующим партнерам Фонда», если они не указаны в соответствующем договоре в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц);

#### **Термины и определения в рамках Конкурса:**

- Музейный волонтер – физическое лицо, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность на благо музейной организации в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- Мероприятие – серия мероприятий для музейных волонтеров, которая может содержать различные форматы: просветительские и образовательные мероприятия, очные и дистанционные групповые занятия, лекции, церемонию награждения победителей Конкурса и др. Может проводиться в офлайн, онлайн или смешанном формате.
- Благотворительная помощь – суммы выплат в денежной или натуральной форме (в виде товаров (работ, услуг), иного имущества) физическим лицам на условиях, определяемых Фондом, с обязательным предоставлением ему отчетности.
- Простая электронная подпись (далее – «ПЭП») – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа подписи (далее – «Ключ»). Ключом является сочетание двух элементов – идентификатора и пароля ключа. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС. Подписание с использованием ПЭП осуществляется в личном кабинете пользователя на Портале (далее - «ЛК»).
- Риск – событие или условие, наступление которого имеет неблагоприятные последствия для участия Заявителя в Конкурсе или Мероприятии.

#### **Номинации Конкурса**

##### **Номинация «Образ жизни»**

Участвуют волонтеры, которые вне зависимости от своей профессии считают важным для себя быть причастными к музею как институту, и к его деятельности как социально значимой (самой разнообразной: в сфере хранения наследия, просвещения, продвижения и др.). Музей – часть их жизни, увлечений, тематических интересов, творческой реализации, место проведения досуга и общения.

##### **Номинация «Вклад специалиста»**

---

<sup>1</sup> Под определение «близкий родственник» подпадают: супруг/а, родитель, сын или дочь, брат, сестра, дядя, тетя, племянник/ца, двоюродный брат/сестра, а также следующие родственники со стороны супруга (-и): мать, отец, сестра, брат, сын или дочь.

Участвуют волонтеры, которые применяют и совершенствуют в интересах музея свои профессиональные навыки и компетенции (безвозмездное оказание профессиональной помощи), тем самым вносят существенный вклад в то направление работы, на развитие которого у музея не хватает человеческих ресурсов.

### **Номинация «Школа профессии»**

Участвуют волонтеры, которые благодаря волонтерской деятельности в музее приобрели новые/усовершенствовали существующие навыки и компетенции, позволившие им начать карьеру или изменить карьерную траекторию/сферу профессиональной деятельности за пределами музейной сферы.

### **Специальная номинация «Признание профессионалов»**

Присуждается по решению Экспертного совета Заявителю, сочетающему уникальный комплекс волонтерских характеристик, переходящий границы основных номинаций, расширяющий существующие представления о возможностях музейного волонтерства.

В специальной номинации участвуют победители Конкурса (см. раздел «Этапы конкурсного отбора»).

### **Допустимые расходы**

Для целей настоящего Конкурса расходы считаются допустимыми, если они:

- обоснованы для целей данного Конкурса;
- соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим документом;
- адекватно оформлены, в том числе снабжены соответствующим комментарием.

Средства благотворительной помощи могут быть использованы на:

- расходы на участие в Мероприятии;
- проезд: авиаперелет эконом-классом, переезд ж/д не выше купе;
- организационные расходы: входные билеты в учреждения культуры, почтовые расходы, приобретение литературы, образцов фирменной продукции и информационных материалов, подписка на тематические периодические издания, банковская комиссия, копирование и т.д.;
- питание.

Проживание, проезд между городами проведения, расходы на участие Мероприятии оплачиваются Фондом в натуральной форме без перечисления средств для оплаты этого вида расходов участникам Мероприятия. Расходы на питание рассчитываются автоматически исходя из продолжительности Мероприятия (по утвержденной Фондом норме). Участники конкурса указывают в форме заявки только те расходы, которые касаются проезда от места проживания до места начала Мероприятия, проезда от места окончания Мероприятия до места проживания, организационные расходы.

### **Недопустимые расходы:**

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- предоставление займов;
- взносы в хозяйственные общества;
- денежные подарки, призы;
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши;
- авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд ж/д транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- непредвиденные расходы, не предусмотренные планом и бюджетом Мероприятия и не связанные напрямую с участием в Мероприятии;
- представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов.

### **Перечень подаваемых документов:**

- Согласие на обработку персональных данных в ЛК Заявителя на Портале, заверенное ПЭП;
- Заполненная вкладка «Личные данные» в ЛК Заявителя на Портале, заверенная ПЭП;
- Заполненная в соответствии с требованиями Конкурса заявка по утвержденной форме, включающая:
  - резюме Заявителя;
  - мотивационное письмо Заявителя;
  - рекомендательное письмо от сотрудника музейной организации, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность (загружается в формате .pdf или .jpg, заверенное подписью сотрудника);
  - ожидаемые результаты от участия в Мероприятии;
  - бюджет.
- Сканы подтверждающих документов (загружаются в формате .pdf или .jpg):
  - один из нижеперечисленных документов на выбор, идентифицирующих личность Заявителя:
    - справка от организации-работодателя Заявителя о том, что последний является штатным/внештатным сотрудником (если Заявитель является руководителем организации, то подтверждающее письмо предоставляется от одного из учредителей или члена высшего коллегиального органа организации), факт работы в ней Заявителя, его форму занятости (основное место работы, совместитель), период работы и должность;
    - письмо (письма) от партнеров (рекомендателей) Заявителя, подтверждающих личность Заявителя через факты:
      - выполнения Заявителем работ/оказания услуг для организации-рекомендателя в определенные периоды времени на основании гражданско-правового договора (договоров) или на безвозмездной основе;
      - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации-рекомендателя в качестве спикера/дискуссанта/эксперта/ведущего и т.п.;
      - участия Заявителя в мероприятиях или проектах организации-рекомендателя в качестве идентифицируемого благополучателя: слушателя/обучающегося/получателя услуг сопровождения и т.п.
    - справка банка об открытии расчетного счета.
  - сведения о смене ФИО Заявителя (при наличии).

Справки и рекомендательные письма оформляются на бланке организации, с печатью организации и заверяются подписью уполномоченного лица/подписями уполномоченных лиц. Требования к оформлению/ содержанию сопроводительных писем и/или их образцы публикуются на Сайте.

- Заверения Заявителя (делаются отметки в соответствующем разделе ЛК):
  - об ознакомлении с настоящими Правилами и принципами и обязательстве следовать им;
  - об ознакомлении и соблюдении положений Антикоррупционной политики Фонда и Принципов и правил ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда при подготовке и подаче заявки и прилагаемых к ней документов на конкурс (с учетом периодически вносимых изменений и поправок, текст которых опубликован на официальном сайте Фонда в сети Интернет и доступен по электронному адресу [www.fondpotanin.ru](http://www.fondpotanin.ru));
  - об актуальности и достоверности информации, предоставляемой в заявке и прилагаемых к ней документов;
  - об отсутствии нарушений исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных

- прав) третьих лиц при заполнении разделов заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- о готовности без промедления письменно информировать Фонд о любых случаях нарушения предыдущего пункта и предоставлять по запросу дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы);
  - о недопущении в своей деятельности совершения действий, подпадающих под признаки экстремизма и терроризма, обязательствах не финансировать такие действия, не подстрекать к их совершению либо к их одобрению (на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации, в сети «Интернет»), а также не оказывать поддержку или содействие лицам и организациям, чьи действия имеют признаки экстремистской и/или террористической деятельности;
  - о недопущении использования предоставленных Фондом целевых средств поддержки на осуществление политической деятельности в формах, приведенных в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - о соблюдении, насколько это применимо, всех законов и официальных руководств, которые в каждый отдельный взятый момент времени являются применимыми для охраны и защиты детей, а также принципов Конвенции ООН о правах ребенка от 20 ноября 1989 года;
  - о недопущении дискриминации, унижения и обвинения любого человека (прямо или косвенно) в силу его: расовой группы (включая касты, цвет кожи, национальность, этническую или национальную принадлежность); пола (включая семейное положение, половую принадлежность, беременность, наличие несовершеннолетних детей); сексуальной ориентации; религиозных воззрений и веры; возраста; ограниченных возможностей здоровья.

#### **Критерии оценки Заявителя:**

- высокий уровень мотивации;
- высокая степень вовлечённости в деятельность музея;
- инициативность, способность к самоорганизации;
- открытость к получению новых навыков, освоению новых компетенций;
- высокая ценность и результативность деятельности;
- регулярность и устойчивость сотрудничества с музеем.

#### **Процедура подачи и рассмотрения заявки**

Заявители, желающие принять участие в Конкурсе, должны подать комплект документов в период с момента официального открытия Конкурса и до даты окончания приема заявок.

Объявление об открытии Конкурса публикуется на Сайте, в печатных и электронных медиа. Участие в Конкурсе означает, что Заявитель разделяет цели Программы, подтверждает свое согласие со всеми условиями, изложенными в настоящем документе, и готов их полностью выполнять.

Подача документов на Конкурс осуществляется онлайн через Портал. Новым заявителям необходимо зарегистрироваться на Портале и создать ЛК. Заявителям, имеющим ЛК на Портале, необходимо актуализировать информацию во вкладках «Мои персональные данные» и «Заверения и согласия» и подтвердить их достоверность ПЭП.

Заявитель может работать с заявкой (заполнение формы, ее редактирование и прикрепление требуемых документов) в период официального приема заявок. Редактирование заявки становится невозможным после нажатия кнопки «Завершить редактирование и подать заявку» в ЛК. После этого заявка автоматически переводится в статус «Подано» и сохраняется в ЛК Заявителя в режиме для чтения. Редактирование всех заявок автоматически прекращается в 23:59 по московскому времени на дату окончания официального приема документов. Если к этому времени заявка не подана (не нажата кнопка «Завершить редактирование и подать заявку»), она остается в личном кабинете в статусе «Черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.

В случае технических сбоев на Портале Фонд вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на Сайте Фонда и направляется всем участникам Конкурса на адрес электронной почты, указанный в ЛК.

Всем заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер. После проверки заявки на комплектность (см. раздел «Перечень подаваемых заявителем документов») и соответствие формальным критериям (см. раздел «Участники Конкурса»), она допускается к участию в Конкурсе. Заявки, не соответствующие формальным критериям, в том числе с неполным комплектом документов, не допускаются к участию в Конкурсе. Уведомление о недопуске заявки направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В ходе регистрации и экспертизы поступивших заявок Заявителю могут быть заданы дополнительные вопросы и запрошены необходимые документы.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но некорректно оформленные, направляются на доработку. Уведомление о необходимости доработки заявки и рекомендации по доработке направляются Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК. На доработку заявки отводится 3 (три) рабочих дня. Повторная доработка заявки не допускается.

Уведомление о допуске заявки к участию в Конкурсе направляется Заявителю на актуальный адрес электронной почты, указанный в ЛК.

В случае нарушения данных Заявителем заверений при подаче заявки на Конкурс, Фонд отстраняет такого Заявителя от участия в Конкурсе без уведомления.

### **Этапы конкурсного отбора**

Конкурсный отбор проходит в 1 (один) этап.

Все заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, заочно оценивают члены Экспертного совета, приглашённые Фондом (см. раздел «Принципы формирования Экспертного совета и выбора победителей»). Каждую заявку оценивают не менее двух членов Экспертного совета независимо друг от друга по утвержденным критериям по 10-балльной шкале (см. раздел «Критерии оценки»). Если суммарные оценки членов Экспертного совета по одной заявке отличаются более чем на 50% (пятьдесят процентов) или их рекомендации относительно поддержки заявки не совпадают, она направляется для дополнительной экспертизы третьему члену Экспертного совета. Окончательное решение по выбору победителей Конкурса принимается коллегиально на очном заседании Экспертного Совета и оформляется протоколом.

Победителями становятся не более 15 (пятнадцати) Заявителей независимо от номинации. Победитель в номинации «Признание профессионалов» определяется членами Экспертного совета из числа победителей Конкурса.

Список победителей утверждается распоряжением Генерального директора Фонда и публикуется на Сайте.

Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя, указанный в ЛК.

Апелляции по Конкурсу не принимаются. Фонд не объясняет причины, по которым заявки не были поддержаны, в том числе не сообщает сведения об оценках и выводах членов Экспертного совета.

### **Принципы формирования Экспертного совета и выбора победителей**

Для проведения экспертизы и выбора победителей Конкурса привлекаются независимые эксперты – специалисты в области культуры, музейного дела, творческих индустрий из различных регионов РФ.

Минимальное количество членов Экспертного совета Конкурса – 5 (пять) человек. Максимальное количество Экспертов не установлено.

Для сохранения экспертной преемственности и одновременного обновления составов ежегодная ротация Экспертов составляет не менее 25% (двадцать пять процентов) и не более 50% (пятидесяти процентов).



Персональный и количественный состав Экспертного совета утверждается Генеральным директором Фонда. Состав Экспертного совета публично не оглашается.

В своей работе Эксперты руководствуются настоящим документом и иными документами Фонда, утверждаемыми в рамках Программы. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению.

### **Конфиденциальность и конфликт интересов**

Члены Экспертного совета, принимая участие в оценке представленных им на рассмотрение заявок, обязуются:

- соблюдать конфиденциальность информации и конфиденциальность персональных данных, ставшими им известными и обеспечить их безопасность, а именно:
  - не разглашать свой статус публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) члена Экспертного совета к Заявителю и его представителям;
  - не обсуждать содержание заявок и их оценку с Заявителями и/или их представителями;
  - не использовать содержание заявки для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения оценки;
  - соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших известными в связи со статусом члена Экспертного совета.
- соблюдать условия об отсутствии обстоятельств, способных повлиять на участие членов Экспертного совета в рассмотрении заявок, поданных на конкурс, а именно – ни член Экспертного совета, ни его близкие родственники:
  - не участвуют или не участвовали в течение последнего календарного года в деятельности организации, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность, в качестве учредителей, членов коллегиального органа, единоличного исполнительного органа;
  - не являются или не являлись в течение последнего календарного года штатными сотрудниками/совместителями в организации, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность;
  - не имеют или не имели в течение последнего календарного года договорных отношений с организацией, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность;
  - не получали в течение последнего календарного года денежные средства, иное имущество, материальную выгоду (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, в которой Заявитель осуществляет волонтерскую деятельность;
  - не состоят с Заявителем в родственных отношениях;
  - не имеют личной заинтересованности в результатах рассмотрения заявок;
  - не являются Заявителями в каком бы то ни было действующем конкурсе Фонда в текущем году, за исключением:
    - конкурсов на предоставление специальных грантов и предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;
    - конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов.
  - не являются действующими Грантополучателями/Благополучателями Фонда по любым конкурсам, имеющими на момент рассмотрения заявок действующий договор с Фондом, за исключением:
    - конкурса на предоставление специальной поддержки профессиональной мобильности;
    - конкурсов на участие в программах повышения квалификации длительностью не более 72-х часов с выдачей официальных документов о повышении квалификации;

- конкурсов на участие в образовательных программах/семинарах длительностью не более 72-х часов.

Член Экспертного совета принимает на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности и условий об отсутствии конфликта интересов путем принятия условий заключаемого с ним договора (его акцепта). Соответствующие отметки проставляются во вкладке «Заверения и согласия о соблюдении конфиденциальности и отсутствии заинтересованности» в ЛК Эксперта на Портале. Акцепт договора и обязательства члена Экспертного совета заверяются ПЭП.

В случае если член Экспертного совета лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки. Заявки, по которым у члена Экспертного совета обнаружен конфликт интересов, передаются для оценки другому члену Экспертного совета.

На очном заседании член Экспертного совета не принимает участия в голосовании по заявке, по которой у него имеется конфликт интересов.

В случае выявления нарушений членом Экспертного совета требований Конкурса, он исключается из состава Экспертного совета, а баллы, присвоенные им оцениваемым заявкам, не учитываются.

### **Заключение договоров**

Поддержка предоставляется победителям Конкурса (далее – «Победители») в виде благотворительной помощи в смешанной форме – частично в натуральной форме и частично в денежной форме.

После публикации списка Победителей на Сайте Фонда Заявители, чьи заявки объявлены победителями Конкурса, получают право на заключение договора об оказании благотворительной помощи с Фондом (далее – «Договор»).

Это право должно быть реализовано не позднее 18 (восемнадцатого) июня года, в котором объявлены победители Конкурса.

Под реализацией права на заключение договоров с Фондом понимается:

- заполнение в ЛК победителя дополнительных данных для заключения Договора;
- подписание Победителем оригинала договора и размещение скана подписанного договора в его ЛК на Портале.

Датой предоставления документов признается дата их размещения в ЛК Победителя на Портале. Оригинал подписанного договора в 2 (двух) экземплярах должен быть направлен в Фонд в течение 1 (одного) месяца после размещения его скана-образа в ЛК.

### **Утрата права на заключение договоров с Фондом**

Право на заключение Договора о благотворительной помощи утрачивается в случае:

- непредоставления Победителем в вышеуказанный срок данных для заключения Договора, включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др.;
- предоставления Победителем неполных или некорректных данных для заключения Договора включая паспортные данные, сведения о смене ФИО, платежные реквизиты и др. в течение 7 (семи) календарных дней после обнаружения такого факта Фондом и уведомления об этом Победителя;
- несоответствия Победителя формальным критериям Конкурса (см. раздел «Участники Конкурса»);
- несоответствие организации, в которой Победитель осуществляет волонтерскую деятельность, формальным критериям Конкурса (см. раздел «Участники Конкурса»).

В случае изменения имени, отчества, фамилии и других личных данных Победителя его право на получение и использование средств благотворительной помощи сохраняется при предоставлении копий соответствующих подтверждающих документов в Фонд.

Фонд не несет ответственности за неверно указанные Победителем данные (ФИО, контактная информация, платежные реквизиты).

## **Перечисление средств и условия использования поддержки**

Сумма благотворительной помощи в денежной форме перечисляется на расчетный счет Благополучателя одним траншем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения Договора.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Питание») в сторону увеличения или уменьшения менее чем на 30 % (тридцать процентов) от утвержденного бюджета производится в уведомительном порядке и сопровождается направлением Благополучателем уведомления по электронной почте в Фонд, а затем отражается в итоговой финансовой отчетности (см. раздел «Отчетность Благополучателей перед Фондом»). Заключение дополнительных соглашений к Договору о перераспределении сумм бюджета не требуется.

Перераспределение сумм из одной статьи бюджета в другую (за исключением статьи «Питание») в сторону увеличения или уменьшения более чем на 30 % (тридцать процентов) от утвержденного бюджета производится только по запросам Благополучателей в Фонд, предоставляемым по утвержденной форме на Портале, с последующим заключением дополнительных соглашений к Договору.

Благотворительная помощь в натуральной форме - проездные документы (билеты), ваучеры на проживание в гостинице, подтверждение участия в Мероприятии – направляется Благополучателю на актуальный адрес его электронной почты, указанный в ЛК.

## **Утрата права на использование поддержки**

Право на использование поддержки утрачивается в случае:

- установления в ходе мониторинга факта предоставления ложных сведений о Благополучателе, о ходе и результатах участия в Мероприятии;
- прекращения Благополучателем волонтерской деятельности в организации;
- в случае наступления иных обстоятельств, при которых участие в Мероприятии невозможно.

Благополучатель обязан письменно известить Фонд о произошедших изменениях в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты их наступления. Остаток уже перечисленной, но не использованной суммы благотворительной помощи в денежной форме должен быть возвращен в Фонд в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оповещения Фонда путем перечисления на расчетный счет Фонда.

## **Уважительные причины неисполнения договора**

Уважительными причинами для неисполнения (ненадлежащего исполнения) Благополучателями обязательств по участию в Мероприятии являются следующие обстоятельства:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли Благополучателя и Фонда обстоятельства;
- смерть или болезнь Благополучателя или его родственника (при наличии медицинской справки или больничного листа);
- отмена/существенная задержка рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
- невозможность своевременно попасть в аэропорт/из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые или разобранные/ перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса/поезда/водного/автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
- пожар/протечка/обрушение и т.п. в квартире/ в офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
- невозможность своевременно подключиться к мероприятию онлайн: массовые отключения электроэнергии, интернет-соединений, мобильной связи и пр. (при наличии подтверждающего документа от поставщика электроэнергии, интернет-услуг, мобильной связи).

О возникновении таких обстоятельств, их характере и ожидаемой продолжительности действия Благополучатель должен письменно уведомить Фонд в течение 10 (десяти) календарных дней. Действие выше изложенных обстоятельств должно быть подтверждено документом, выданным компетентным органом, или торгово-промышленной палатой.

Благополучатель, нарушивший обязательство участию в Мероприятии вследствие перечисленных выше причин, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Дальнейшее участие Благополучателя в Мероприятии зависит от того, останется ли у последнего возможность исполнить договор, когда действие вышеуказанных обстоятельств прекратится.

Если такое исполнение возможно и Благополучатель и Фонд не утратили интерес в его исполнении, то заключается дополнительное соглашение, которым пересматриваются условия договора. Если частичное или полное неисполнение обязательств по Договору произошло по вине Благополучателя, то Благополучатель возвращает Фонду полученную от него поддержку в денежной форме. Если исполнение невозможно, то договор прекращается за невозможностью исполнения.

### **Отчетность Благополучателей перед Фондом**

В течение 1 (одной) недели после завершения Мероприятия Благополучатель оставляет запись о ее итогах в «дневнике проекта» в личном кабинете на Портале, где отмечает основные достижения и трудности, возникшие во время участия в Мероприятии, делится предстоящими планами и иными фактами, которые могут быть полезны и интересны другим Благополучателям и профессиональному музейному сообществу.

В течение 30 (тридцати) календарных дней с даты завершения Мероприятия Благополучатель размещает в личном кабинете на Портале итоговую отчетность:

- содержательный отчет по итогам Мероприятия (заполняется по утвержденной форме в ЛК);
- финансовый отчет (заполняется по утвержденной форме в ЛК);
- копии всех финансовых документов, подтверждающих денежные расходы средств благотворительной помощи (загружаются в формате .pdf или .jpg).

Сумма расходов на питание принимается в отчете в размере равном произведению продолжительности поездки на утвержденные Фондом нормы расхода по России или за рубежом соответственно.

После утверждения Фондом итоговой отчетности Благополучателю на электронный адрес, указанный при регистрации личного кабинета на Портале, направляется уведомление о принятии отчетности и присвоении ему статуса «Выпускник Программы».

### **Права на результаты интеллектуальной деятельности**

Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по итогам участия в Мероприятии и использования средств благотворительной помощи, принадлежат Благополучателю.

При создании материалов Благополучатель соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

В публичном пространстве при использовании материалов, созданных по результатам участия в Мероприятии, Благополучатель в обязательном порядке ссылается на факт оказания благотворительной помощи Фондом.

### **Фонд оставляет за собой право**

С целью информирования общественности без согласования с Благополучателями на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования средств благотворительной помощи:

- использовать материалы итогового содержательного отчета Благополучателя для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;
- информировать заинтересованные стороны о результатах стажировки/обучения и размещать информацию на Сайте.

## **Использование простой электронной подписи**

Для организации взаимодействия Фонда с физическими лицами – пользователями Портала (Заявителями, Победителями, Благополучателями, членами Экспертных советов и др.) может быть использована простая электронная подпись (см. также «ПЭП» в разделе «Термины и определения в рамках Конкурса») в следующих целях:

- подписания заверений и согласий, подтверждения актуальности персональных данных пользователей Портала в их ЛК;
- подачи заявок на Конкурс;
- подписания договоров (оферт) и дополнительных соглашений к ним.

Подписанный с использованием ПЭП документ признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождает юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- ПЭП содержится в самом электронном документе;
- ключ ПЭП применяется в соответствии с правилами, установленными Фондом как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

Фонд не несет ответственности за нарушение физическим лицом условий о соблюдении конфиденциальности информации, связанной с использованием ПЭП.

## **Персональные данные Заявителей и их согласия**

Заявители предоставляют Фонду согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и его уполномоченными представителями, привлекаемыми к проведению Конкурса (информация об указанных лицах предоставляется Фондом по письменному запросу Заявителей). Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая): участие Заявителей в Конкурсе и в благотворительных программах Фонда, проверка контрагента (в т. ч. по международным и национальным перечням террористов), проведение экспертной оценки заявок и принятие решений, заключение и исполнение договоров, получение коротких текстовых SMS-сообщений и осуществление рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи, проведение исследований, интервью, оценка благотворительных программ, информирование общественности о деятельности и проведение мероприятий внутреннего контроля.

Предоставление Фонду согласий на обработку их персональных данных подтверждается фактом регистрации Заявителей на Портале, а именно:

- заполнением веб-форм (разделов) в ЛК;
- проставлением веб-метки в графе «Я принимаю условия Политики конфиденциальности и согласен на обработку персональных данных» (нажатием соответствующей кнопки);
- подписанием Согласий ПЭП.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место жительства, паспортные данные, реквизиты банковского счета, контактный телефон, адрес электронной почты, сведения о статусе (в том числе сведения о статусе должностного государственного лица).

Заявители понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе Фонда и благотворительных программах Фонда, будут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (совершаемых с использованием или без использования средств автоматизации): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Фонд и/или действующие по его поручению уполномоченные представители гарантируют необходимые меры защиты персональных данных от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством РФ, Политикой конфиденциальности и иными локально-нормативными документами Фонда.

Согласия на обработку персональных данных Заявителей действуют в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, и могут быть отозваны Заявителем путем направления письменного уведомления Фонду.

Заявители Конкурса также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Фондом Конкурса/благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ. Согласие на фото и видеозаписи дается Фонду путем проставления веб-метки в разделе «Заверения и Согласия» в ЛК на Портале.

Отзыв Заявителями согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего Заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

После получения уведомления Заявителя, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и/или обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению Фонда. В случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, Фонд уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Фонда) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда Фонд вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

### **Справочная информация**

Информация о Конкурсе опубликована на Сайте: <https://www.fondpotanin.ru>.

Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда по телефону +7 495 149 3018 и электронной почте <mailto:museum@fondpotanin.ru>, а также Оператором Конкурса.