



Вебинар

Разделы заявки: на что обратить внимание

Оператор конкурса:
Благотворительный фонд «Сибирский»

8 ноября 2023 года
11.00 ч. (время московское)

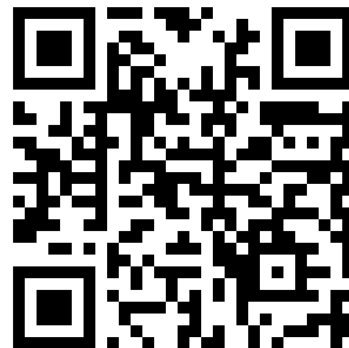


ЧТО БУДЕТ НА ВЕБИНАРЕ

Пройдемся по разделам заявки (по их содержательному наполнению),
которые, на наш взгляд, вызывают наибольшие сложности.

Также постараемся ответить на часто задаваемые вопросы.

<https://zayavka.fondpotanin.ru/>



ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

(обычно затруднений при заполнении нет)

ДАнные ЗАЯВИТЕЛЕЙ для УЧАСТИЯ в КОНКУРСЕ «СПОРТ для ВСЕХ»

ФОРМАЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ

Перед началом заполнения заявки проверьте, пожалуйста, можете ли вы участвовать в конкурсе «Спорт для всех» по формальным критериям.

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «да», то Вы не можете участвовать в Конкурсе.

1. Являетесь ли Вы государственным должностным лицом?
 - Да
 - Нет
2. Признаны ли Вы иностранным агентом (действующий статус на дату подачи заявки)?
 - Да
 - Нет
3. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за наличия плагиата в течение двух последних календарных лет?
 - Да
 - Нет
4. Были ли Ваши заявки отстранены от участия в каком-либо конкурсе Фонда из-за нарушения этических норм: предоставление в предыдущих заявках или в сопроводительных документах заведомо ложной/ недостоверной/ сфальсифицированной информации?
 - Да
 - Нет

Если хотя бы по одному из вопросов ниже Вы ответите «нет», то Вы не можете участвовать в конкурсе.

1. Являетесь ли Вы штатным сотрудником /привлеченным специалистом/ совместителем организации, от которой подаете заявку на конкурс?
 - Да
 - Нет
2. Стаж Вашей работы в данной организации составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
 - Да
 - Нет
3. Срок деятельности Вашей организации (с даты регистрации) составляет более 6 (шести) месяцев на дату завершения приема заявок на Конкурс?
 - Да
 - Нет
4. Ваша организация зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации?
 - Да (укажите, пожалуйста, регион и город)
 - Нет
5. Ваша организация является некоммерческой: не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками?
 - Да
 - Нет

организация, в которой работает заявитель

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОТОРОЙ РАБОТАЕТ ЗАЯВИТЕЛЬ

ИНН

После ввода ИНН данные об организации заполняются автоматически

ЗАВЕРЕНИЯ

Отвечая на нижеприведенные вопросы, а также заполняя данные и формы в личном кабинете на Портале («ЛК») (делая отметки в соответствующем поле), в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, я даю Фонду следующие заверения:

ознакомлен/а с условиями и порядком проведения конкурса «Спорт для всех» – «Принципами и правилами», утвержденными генеральным директором Фонда и размещенными на сайте Фонда fondpotanin.ru («Сайт»), и обязуюсь следовать им;
Место для отметки «Да»

ознакомлен/а с [Антикоррупционной политикой Фонда](#) и [Принципами и правилами ведения благотворительной деятельности и управления рисками Фонда](#), опубликованными на Сайте: <https://fondpotanin.ru/about/documents/disclosure/>, и обязуюсь следовать им;

Место для отметки «Да»

подтверждаю, что информация, предоставленная в моем личном кабинете, в заявке и в прилагаемых к ней документах актуальна и достоверна;

Место для отметки «Да»

Очень простой раздел, однако есть заявители, работающие на постоянной основе, например, в коммерческой структуре. А с организацией-заявителем их связывают отношения по ГПХ.

В данном разделе вы заполняете данные на организацию-заявителя (которая получит средства в случае победы в конкурсе).

Руководитель организации и главный бухгалтер

Заявитель и руководитель проекта – одно лицо.

Руководитель организации не обязательно руководитель проекта. Именно поэтому возможна подача двух или более проектов от одной организации.

Главный бухгалтер не обязательно носит титул «главный»:

это может быть просто бухгалтер, который сопровождает вашу организацию;

это может быть организация, которая работает с вами, выполняя обязательства по договору услуг.

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Контактный телефон

E-mail

Главный бухгалтер / финансовый директор организации

Фамилия

Имя

Отчество

Контактный телефон

E-mail



Информация о проекте

Первые пункты этого раздела вряд ли вызывают у вас затруднения.



Сроки проекта, регионы работы, города/села

Вы заранее планируете продолжительность своего проекта, территории его реализации...



Краткая аннотация

Когда вы хорошо представляете свой проект, то вам нетрудно очень коротко изложить то, что планируете делать.

Актуальность и востребованность проекта *(не более 1500 знаков)*

Обоснуйте и подтвердите фактами актуальность, своевременность и востребованность проекта для вашей организации, ее целевой аудитории, для социального спорта, для территории, для сообщества. На решение каких проблем направлен проект? Каким образом они будут решаться? Почему это важно сделать именно сейчас?

актуальность проекта базируется на потребностях вашей целевой группы.

их может определить как сама группа, так и специалисты, способные принять решение за людей, не имеющих такой возможности (например, дети, люди с ментальными нарушениями и пр.)

Цели и задачи проекта

Цели – это наиболее общие утверждения, задающие ориентир на планируемые результаты. Причем цели редко могут быть оценены количественно. Их главное назначение – показать тип проблемы, с которой имеет дело проект. Тем самым цели отличаются от задач. В небольшом проекте цель, как правило, одна.

Задачи – конкретные и поддающиеся измерению возможные изменения ситуации, Эти изменения (улучшения) произойдут в результате осуществления вашего проекта. Задачи должны быть максимально конкретизированы. В них могут содержаться и количественные данные о степени полезности проекта. Такие данные называются показателями. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цели и задачи проекта и измерить его эффект.



структура и содержание создаваемого общественного блага

Общественное благо?

Итоговый продукт, который потребляется всеми желающими, независимо от оплаты.

Благо, которое потребляется коллективно всеми гражданами независимо от того, платят они за него или нет.

Маяк, безопасность, дороги, библиотеки и пр.

Структура и содержание создаваемого общественного блага (продукта)

(не более 1500 знаков)

Опишите новые продукты, услуги, модели, которые будут созданы/ внедрены/ тиражированы благодаря проекту. Для каких из указанных целевых аудиторий предназначена каждая услуга/ продукт?



Лалов Ю.В., Ткаченко Л.А., Штаймец С.В.

Правительство Омской области

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ
ФОНД ВЛАДИМИРА
ПОТАНИНА
СИЛА СПОРТА

О БОЛЕЗНИ
ПАРКИНСОНА
В ВОПРОСАХ
И ОТВЕТАХ
(для пациентов)

В РАМКАХ ПРОЕКТА
*Спортивные бальные танцы как средство
реабилитации с диагнозом «Болезнь Паркинсона»*

Адаптивный твирлинг, 142 | Фотп

ФЕДЕРАЦИЯ БАТОН ТВИРЛИНГА И МАЖОРЕТОК +7 903 6793485 TEL.

ОНЛАЙН-ШКОЛА ДЛЯ ПЕДАГОГОВ И РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ С ОВ

АДАПТИВНЫЙ
ТВИРЛИНГ

для детей с особенностями слуха,
зрения и речи

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММА ЗАЯВКА КОНТАКТЫ

НАШИ ПРЕИМУЩЕСТВА

- 1
- 2
- 3
- 4

РЕЗУЛЬТАТЫ, СОЦИАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ И РИСКИ ПРОЕКТА – **вебинар 14 ноября**



<https://fond-sibirskiy.timepad.ru/event/2636772/>

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

производится продолжительности поездки (количество дней) на порту расходов в день для соответствующего региона (см. «[Нормы расходов](#)» на Сайте).

Статья расходов	Средства Фонда (руб.)	Средства из прочих источников (руб.)	Общая сумма (руб.)
Оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления, в т. ч.			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Обучение сотрудников организации, связанное с проектом: планирование, стратегическое и оперативное управление, социальное и социокультурное проектирование, оценка, финансовый менеджмент, фандрайзинг, формирование партнерств, использование информационных технологий, коммуникации, работа в социальных сетях и др., в т. ч.			
Комментарий* (не более 300 знаков)			
Средства бюджета, значащие цифрами:			

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Допустимые расходы:

- оплата работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов,
- обучение сотрудников организации,
- создание продуктов, включая цифровые,
- содержание и обустройство помещений, в которых будет реализован Проект,
- приобретение оборудования,
- приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фото- техники,
- проведение мероприятий,
- информационная поддержка,
- литература,
- поездки, непосредственно связанные с Проектом,
- **иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта,**
- административно-хозяйственные расходы.

Снабженные соответствующими комментариями.

БЮДЖЕТ РАСХОДОВ

Недопустимые расходы

- погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов,
- выплата процентов за использование заемных средств,
- передача **денежных подарков, денежных призов,**
- **приобретение недвижимого имущества,** включая земельные участки,
- **капитальное строительство** новых зданий,
- **капитальный ремонт** зданий и помещений,
- долгосрочная аренда помещений **не для нужд проекта,**
- авиаперелет классом выше экономического или проезд ж/д транспортом классом выше купе,
- проживание в номерах категории выше «Стандарт»,
- **платные публикации** в СМИ и специализированных изданиях,
- размещение **рекламы,**
- приобретение алкогольной и табачной продукции, предметов роскоши,
- **непредвиденные расходы,** не предусмотренные планом и бюджетом и не связанные напрямую с реализацией проекта,
- **представительские расходы,**
- приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и/или их автоматизация,
- приобретение **транспортных средств,**
- изучение иностранных языков для нужд проекта/деятельности,
- **передача средств** гражданам или организациям, в т.ч. **предоставление им пожертвований/грантов/иной помощи в денежной форме,**
- формирование или пополнение целевого капитала.



Требования к сопроводительным письмам и справкам для заявителей
(PDF, 107.21 КБ)



Нормы расходов на проезд и проживание
(PDF, 55.99 КБ)



Правила возвратов
(PDF, 162.76 КБ)



Нормы перераспределения средств
(PDF, 55.51 КБ)



Недопустимые расходы
(PDF, 71.64 КБ)



Ответы на часто задаваемые вопросы о работе нового портала
(PDF, 793.81 КБ)



Список категорий государственных должностных лиц
(PDF, 95.43 КБ)



Рекомендации НКО, использующим одновременно несколько грантов для реализации проектов со схожими целями, предметом и сферой деятельности

См. подробнее на сайте «Документы» <https://fondpotanin.ru/about/documents/grantees/>

на какую номинацию подавать?

Номинации конкурса:

- Спорт и здоровье
- Спорт и образование
- Спорт и равенство
- Спорт и устойчивое развитие



ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»: ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ

Расписание онлайн-
консультаций:

14 ноября
в 11-00 московского
времени

«Результаты, социальные эффекты
и риски проекта»

21 ноября
в 11-00 московского
времени

"Консультации в свободном
режиме: отвечаем на ваши
вопросы"



ГРАНТОВЫЙ КОНКУРС «СПОРТ ДЛЯ ВСЕХ»: МЫ НА СВЯЗИ!

Контактные лица

Игорь Барадачев,
директор программ
Фонда Потанина

Маргарита Карпухина,
менеджер проектов
Фонда Потанина

+7 (495) 149-30-18

silasporta@fondpotanin.ru

https://t.me/sports_for_everyone

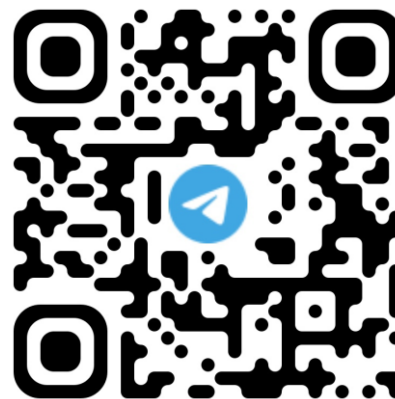
Телеграм-канал
конкурса

Татьяна Афанасьева,
Благотворительный фонд
«Сибирский»

+8 (800) 250-38-09

многоканальный, с 9.00 до 21.00
нск времени (мск +4)

sport24@siberiancenter.ru





ВОПРОСЫ

