

# КОНСУЛЬТАЦИЯ ПО КОНКУРСУ «МУЗЕЙ 4.0»



# ГРАФИК КОНКУРСА

Завершение приема заявок **14 февраля 2023 г. в 23.59**

Экспертиза заявок – до 23 марта 2023 г.

Объявление результатов конкурса – до 14 апреля 2023 г.

Заключение договоров гранта с победителями конкурса с 24 апреля по 31 мая 2023 г.

# ОЦЕНКА ЗАЯВОК

Предварительная проверка заявок по формальным критериям:

Соответствие заявителей требованиям Принципов и правил  
Корректность приложенных документов

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе по формальным критериям, с полным комплектом документов, но с неточностями в оформлении, **направляются на доработку**.

**NB!** На доработку заявки отводится **3 (три) рабочих дня** с даты уведомления о необходимости доработки.

По окончании доработки необходимо повторно подать заявку, нажав кнопку «Подать заявку» и подтвердив подачу ПЭП. Если заявка не подана повторно, она считается не вернувшейся с доработки и не участвует в Конкурсе. Повторная доработка заявки не допускается.

Экспертиза осуществляется в один этап независимыми экспертами.

Каждую заявку оценивают не менее 3 экспертов.

По результатам заочной оценки автоматически формируется сводный рейтинг независимо от номинации.



# Критерии оценки

## Заявки

- целостность: логичность, связность, грамотность изложения.

## Заявителя (руководителя Проекта)

- личная компетентность и профессиональные достижения;
- лидерские качества и опыт управления командами.

## Проекта

- соответствие целям Конкурса и приоритетам выбранной номинации;
- актуальность для организации, профессиональной сферы, территории;
- профессионализм команды: опыт, профессиональные достижения, баланс компетенций;
- комплексность предлагаемых решений, технологий и методов;
- тиражируемость: возможность применения предлагаемых инструментов, продуктов и результатов другими организациями;
- партнерский потенциал и эффективность партнерства: участие других профессионалов и организаций, в т.ч. из других сфер деятельности; их мотивация к участию, баланс ролей;
- риск-менеджмент: оценка командой возможных рисков и реалистичность плана их предотвращения/снижения;
- устойчивость: целесообразность развивать Проект после завершения поддержки и его жизнеспособность, в т.ч. вклад организации и привлекаемые ресурсы;
- реалистичность бюджета: соответствие затрат заявленным целям и результатам.

# КОРРЕКТНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

## Устав

(Раздел «Учредительные и финансовые документы»)

- цветная сканкопия в формате pdf
- прилагается единым файлом со всеми изменениями
- прошит, содержит все необходимые подписи и печати (может быть скреплен ЭЦП)
- содержит в перечне видов деятельности музейную деятельность или деятельность, связанную с сохранением наследия

NB! В том случае, если заявка подается от образовательного учреждения, вместе с Уставом необходимо приложить Положение о музейной деятельности, объединив его в один pdf-файл с Уставом

## Выписка из ЕГРЮЛ

(Раздел «Учредительные и финансовые документы»)

- должна быть приложена именно Выписка – не Лист записи, не Свидетельство
- Выписка должна быть получена не ранее 09.12.2022 г.

NB! Оперативно Выписку можно получить на сайте налоговой

<https://egrul.nalog.ru/index.html>



# КОРРЕКТНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

## Справка, идентифицирующая заявителя содержит (Раздел «Работа заявителя в организации»)

- Подтверждение факта работы заявителя в организации, форму занятости, период работы и должность
- Название конкурса и проекта
- Подтверждение роли заявителя в качестве руководителя проекта
- Подтверждение того, что руководитель организации поддерживает заявителя в участии в конкурсе
- Подтверждение того, что проект соответствует приоритетам, стратегии, плану развития организации или направлению работы заявителя
- Актуальность проекта для организации
- Гарантии содействия в реализации в случае выигрыша

- Пишутся на имя Генерального директора Благотворительного фонда Владимира Потанина Орачевой О.И.
- На бланке организации, с исходящим номером и датой
- С «живой» подписью и печатью

## Письмо за подписью главного бухгалтера содержит (Раздел «Учредительные и финансовые документы организации»)

- Факт ознакомления с бюджетом проекта с указанием запрашиваемой суммы
- Подтверждение наличия и источников софинансирования с указанием суммы
- Готовность принять грант в случае выигрыша
- Согласие предоставить финансовый отчет об использовании гранта по утвержденной форме

# КОРРЕКТНОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

**Письма согласия участников проекта содержат**  
(Раздел «Участники и партнёры проекта»)

- ФИО
- Название конкурса и проекта
- Наименование организации-заявителя
- Краткое описание роли участника в проекте
- Дата, подпись, расшифровка подписи

Пишутся в свободной форме

**Письма поддержки от партнеров содержат**  
(Раздел «Участники и партнёры проекта»)

- ФИО руководителя и название партнерской организации
- Наименование организации-заявителя
- Название проекта и конкурса
- Согласие на участие в проекте
- Краткое описание роли

**ВВ!** При предоставлении софинансирования также должно содержать

- Подтверждение факта софинансирования с указанием суммы

Пишутся на бланке организации партнера, с исходящим номером и датой, «живой» подписью руководителя и печатью

# «Музей 4.0» - конкурс проектных идей

**Проект** - целенаправленная, ограниченная во времени деятельность, отличающаяся новизной и имеющая в качестве результата определенные изменения в социуме / профессиональной сфере / на территории



Убедитесь, что предлагаемая вами деятельность:

- Целенаправлена и целесообразна
- Цели выходят за границы институции (ориентированы на социум / территорию / профессиональную среду)
- Предполагает внедрение новаций, осуществление ранее неизвестной деятельности, нехарактерной для рутинных практик вашей организации
- Имеет начало и конец, четко локализованные во времени
- В качестве результатов имеет положительные изменения на территории / в социуме, решение социально или профессионально значимых задач

Одновременно с этим она:

- Соответствует уставной деятельности и миссии организации
- Вписывается в стратегию развития организации
- Работает на усиление организации

# ВЫБОР НОМИНАЦИИ

Выбор номинации влияет на:

- сроки реализации проекта
- максимальный размер гранта
- текст со сведениями по номинации в специальном поле заявки, обосновывающий этот выбор
- фокус проекта и расстановку акцентов в его содержании, которые будут учитываться при оценке заявки

# ВЫБОР НОМИНАЦИИ

Если ваш проект

- Предлагает новые способы осмысления, интерпретации и репрезентации наследия
- Разрабатывает новые способы и контексты представления музейных коллекций
- Внедряет новые способы коммуникации с аудиторией, соответствующие ее запросам, формулируют для нее новое, важное сообщение
- Способствует преобразованию музейной среды, делая ее комфортной как для разных категорий посетителей, так и для сотрудников музея



**Номинация «Технологии и инструменты»**  
грант до 3 миллионов  
сроки реализации от 12 до 18 месяцев

- Использует театральные средства для интерпретации, актуализации и репрезентации музейных коллекций
- Объединяет ресурсы и потенциал музейных и театральных организаций для презентации культурного наследия
- Разрабатывает новый язык общения с аудиторией при помощи театральных средств



**Номинация «Музей+театр»**  
грант до 2 миллионов  
сроки реализации от 12 до 18 месяцев

# ВЫБОР НОМИНАЦИИ

- Вовлекает аудиторию в совместную деятельность по исследованию, интерпретации и презентации наследия, делая его созидательным партнером музея
- Анализирует и учитывает ценности аудитории при выстраивании совместной деятельности, качественно меняя отношения с ней, создает среду разнообразия и равных возможностей
- Привлекает аудиторию к просветительской и социальной работе музея



**Номинация «Культура участия»**  
грант до 2 миллионов  
сроки реализации от 12 до 18 месяцев

Если ваш проект

- Объединяет ресурсы и потенциал различных участников для достижения результатов нового качества.
- Укрепляет статус музеев как центров межмузейного, межсекторного и межрегионального диалога, способствующего решению актуальных для региона или музейной сферы задач
- Запускают межмузейные инициативы межмуниципального и межрегионального масштаба



**Номинация «Сетевые партнерства»**  
грант до 2 миллионов  
сроки реализации от 12 до 24 месяцев

# ВЫБОР НОМИНАЦИИ

Если ваш проект

- Формулирует, привлекает внимание к актуальным социально значимым задачам и предлагает форматы участия музея в их решении
- Выступает инициатором положительных изменений в общественной и профессиональной среде
- Предлагает новые модели развития музеев
- Участвует в социальной адаптации различных общественных групп для улучшения качества их жизни
- Обеспечивает включение музея в развитие туристического потенциала территорий, культурного лидерства, меценатства



**Номинация «Новые вызовы»**

грант до 5 миллионов

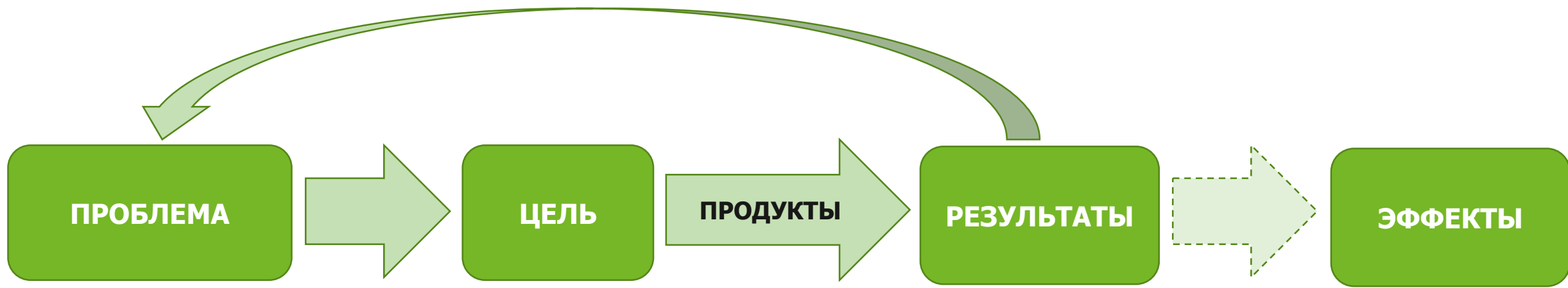
сроки реализации от 18 до 24 месяцев

# ИТОГИ ПРОЕКТА

**ПРОДУКТЫ** – предметы и услуги, создаваемые в ходе реализации проекта. Это тот инструментарий, при помощи которого можно достичь запланированных результатов. Должен быть специфичен для проекта.

**РЕЗУЛЬТАТЫ** – конкретные, измеримые изменения среды, произошедшие вследствие реализации проекта

**ЭФФЕКТЫ** – отложенное во времени, опосредованное воздействие проекта на качественное состояние среды



# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

## Типичные ошибки при формулировании ожидаемых результатов

- Отсутствие или нарушение логической связанности в цепочке «цель –результат – критерии оценки».
- Нечёткость формулировок, общие слова, не раскрывающие конкретного содержания проекта – неизмеримые параметры.
- Нет понимания критериев оценки, какие показатели достаточны для достижения цели.
- Несоразмерность предлагаемых усилий и получаемого результата.
- Результат подменяется продуктом или описанием деятельности.

# ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

РЕЗУЛЬТАТ	ПОКАЗАТЕЛЬ	ИСТОЧНИК ДАННЫХ
Формирование интереса к теме	35 тематических публикаций в СМИ	Контент-анализ публикаций
Обеспечение комфортной среды для посетителей	Положительные отзывы  500 Возвратных посетителей	Глубинные интервью, книга отзывов, отзывы в социальных сетях Билеты, абонементы
Повышение престижа музейных профессий	Количество абитуриентов на соответствующих профилях обучения – не менее 150	Отчеты о приемной кампании в вузы

**NB!** В отличие от критериев успешности, результат чаще не количественный, а **качественный**



# АКТУАЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ПРОЕКТА

## Схема обоснования актуальности

- сжатая характеристика **проблемы**
- указание на то, кого и чего касается
- обоснование того, почему именно сейчас ее следует решать
- отражение локальной специфики
- указание субъекта ее решения
- представление ситуации после решения проблемы



**Проблема** – противоречие между идеальной и реальной ситуацией.

Рекомендации:

- формулировать с точки зрения целевой аудитории;
- проблема **не** должна носить общий, системный характер
- должна быть решаемая при помощи проекта
- должна поддерживаться статистикой, мнением экспертов, исследованиями

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

**ЦЕЛЬ** – моделируемый результат проекта, т.е. ожидаемое и измеримое улучшение ситуации в результате решения заявленной проблемы.

Цель является связующим звеном между выявленной проблемой и образом желаемого будущего.

**ЗАДАЧИ** – конкретные шаги, необходимые для достижения цели

## Алгоритм целеполагания

- 1) Анализ проблемного поля, выбор проблемы или её аспекта для решения при помощи проекта
- 2) Формирование образа результата по итогам реализации проекта (разрешение проблемы)
- 3) Формулирование цели как образа ожидаемых изменений
- 4) Определение показателей достижения целей и их параметров

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

## Характеристики цели

- Цель (обычно) бывает одна.
- Цель должна выходить за границы организации (не должна быть направлена внутрь).
- Цель должна прямо соотноситься с проблемой и быть сообразна предлагаемым методам её решения.
- В социальных проектах цель задает **вектор** движения к желаемому будущему.
- Цель должна быть актуальной, конкретной, реалистичной и измеримой.
- Цель должна стоять того, чтобы к ней стремиться.
- Формулировка не должна быть процессуальной (должна быть конечной).
- Не следует путать с задачами.

## Характеристики задач

- Задача всегда конкретна.
- Выполнение задач выстраивается в последовательность, определяемую логикой проекта.
- Для решения задач в проекте должны быть заложены ресурсы со-масштабные вашим действиям.
- Задача имеет сроки выполнения, соотносится с этапностью проекта и календарным планом.
- Всегда есть лицо, отвечающее за выполнение задачи.

**NB!** Задача  $\neq$  мероприятие

# ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ

## Типичные ошибки при определении аудитории

- Проект для всех
- Проект для очень узкой аудитории
- Восприятие аудитории как однородной массы

## Алгоритм

- 1) Провести сегментацию аудитории
- 2) Нарисовать портрет типичного посетителя
- 3) Сформулировать потребности, интересы, ожидания целевых групп, определить актуальные для каждой из них проблемы
- 4) Описать, каким образом проект поможет в разрешении этих проблем и удовлетворении потребностей



**NB!** Целевые аудитории могут быть выделены не по формальным признакам (возраст, пол, сфера занятости, уровень образования), а по **мотивации, интересам, поведенческим особенностям, потребностям и т.д.**

# КРИТЕРИИ УСПЕШНОСТИ

**Критерии успешности** – это признаки, по которым вы можете определить, что продукты, мероприятия, активности, запланированные в проекте срабатывают ожидаемым образом, а сам проект оказался востребованным аудиторией. Замеры производятся не только по итогам, но и в ходе реализации. Наличие несоответствий между ожидаемыми и реальными показателями является основанием для внесения корректив в деятельность по проекту.

Показатель	Целевое значение	Источник данных
Количество предпроектных идей, предложенных аудиторией	15	«банк идей»
Количество позитивных откликов на мероприятия проекта	245	Книга отзывов Посты посетителей/участников в социальных сетях
Количество материалов о проекте на профресурсах	17	Публикации в профессиональных изданиях, экспертные материалы
Рост интереса со стороны семейной аудитории	Увеличение на 25%	Билеты Учет посетителей семейных мероприятий

# РИСКИ ПРОЕКТА

**Риск** - ситуация неопределенности, возникающая вследствие воздействия некоего фактора и препятствующая успешной реализации проекта в соответствии с изначальным планом

В заявке должны быть сформулированы риски, главным образом, не общего порядка, а **специфичные** для вашего проекта

Не следует путать риски:

- с форс-мажорными обстоятельствами
- условиями, в которых реализуется проект
- вашими ошибками при планировании и организации

# РИСКИ ПРОЕКТА

Риск	Препятствие	Вероятность риска (низкая, средняя, высокая)	Варианты реагирования
Неготовность аудитории предоставить материалы для проекта (письма, мемуары)	Недостаточность контента для наполнения продукта	высокая	Проведение мероприятий, нацеленных на повышение уровня доверия со стороны аудитории, формирования мотивации к участию
Чрезмерно высокий пользовательский интерес к приложению	Сбои в работе приложения из-за перегрузки	средняя	Проработка технических решений от команды разработчиков
Непредсказуемость качества продуктов, создаваемых в партиципаторном проекте	Малое количество созданных образцов достаточного уровня для экспозиции	средняя	Формулирование рамочных требований к продукту, кураторское сопровождение процесса

# Участники и партнеры проекта

Можно указать не более **5 участников** проекта

В этом разделе указываются только те члены команды, которые содержательно задействованы в реализации проекта на протяжении всего срока или его большей части. Руководитель проекта в этот перечень не включается.

В подразделе «Партнеры проекта» можно указать не более **3 партнеров**

Не путайте партнеров с другими субъектами, влияющими на реализацию проекта: исполнители, субподрядчики, спонсоры, инвесторы, волонтеры проекта и т.д.

**NB!** В основе партнерских отношений лежит поле общих интересов / общая потребность / общая проблема, нацеленность на обоюдовыгодный результат, значимый для всех сторон, и готовность вкладывать собственные ресурсы (материальные и нематериальные) в его достижение



# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

**Бюджет – это финансовый план реализации проекта,**  
представленный в стоимостном выражении.

- ✓ Составляется в рублях (округляйте до целых рублей!)
- ✓ Обязательным условием является прозрачность (ясность) всех описываемых расходов и их целесообразность
- ✓ Детализация расходов в рамках основных статей допускается в произвольном формате.
- ✓ Комментарии ко всем заполненным статьям являются обязательными. Должны раскрывать из чего и каким образом складывается запрашиваемая сумма по статье и показывают, каким образом эти расходы связаны с содержанием проекта

**NB!** При составлении бюджета проекта необходимо обязательно сверяться с перечнем допустимых (стр.8) и недопустимых (стр.9) расходов в Принципах и правилах конкурса

# БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Избегайте крайностей в детализации расходов по проекту

Не укрупняйте статьи слишком сильно

Не детализируйте слишком подробно

Статья расходов	Средства Фонда, руб	Средства из прочих источников, руб	Общая сумма, руб
1. Создание продуктов проекта, включая цифровые: исследования, экспозиции, выставки, методики, маршруты; образовательные и просветительские программы; мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях и т.п.			
1.1. экспозиция	2000000	0	2000000.00
Итого	2000000.00	0.00	2000000.00
Комментарий			
Создание и монтаж экспозиции			

Статья расходов	Средства Фонда, руб	Средства из прочих источников, руб	Общая сумма, руб
1. Создание продуктов проекта, включая цифровые: исследования, экспозиции, выставки, методики, маршруты; образовательные и просветительские программы; мультимедиа-контент, в т.ч. подкасты, каналы, аккаунты в социальных сетях и т.п.			
1.1. доски	52347.00	0	52347.00
1.2. банки краски	83263.00		83263.00
1.3. гвозди	5789.00		5789.00
1.4. рейки	13654.00		13654.00
1.5. монтажная пена	8564.00		8564.00
1.6. крепления	6983.00		6983.00
1.7. кронштейны	3234.00		3234.00
1.8. шурупы	2654.00		2654.00
1.9. провода	48973.00		48973.00
1.10. рамки	15876.00		15876.00
1.11. выключатели	10689.00		10689.00
1.12. розетки	9872.00		9872.00
1.13.			0.00
Итого	261898.00	0.00	261898.00

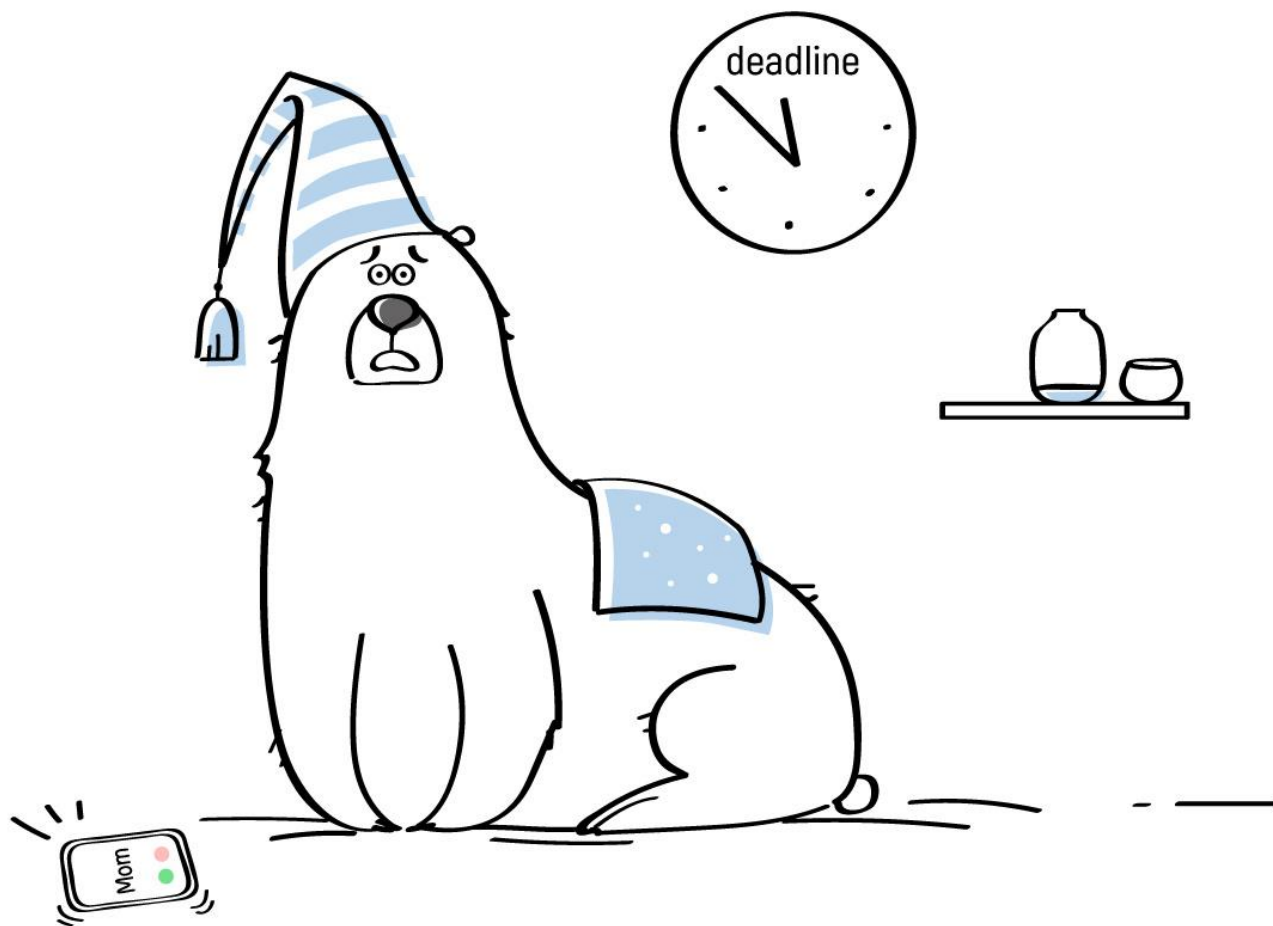
# По завершении работы над текстом заявки, пройдитесь по ней ещё раз, чтобы убедиться в следующем

- Проблема, которую решает проект, лежит вне организации-заявителя, сформулирована с точки зрения целевой аудитории, актуальна, т.е. связана с сегодняшним днем и ее решение своевременно и возможно
- Цель реалистична и измерима, не является навязыванием
- Проект важен не только для вас и вашей организации
- Проект отражает специфику места
- Четко и емко описаны изменения в результате проекта
- Отсутствуют клише и штампы, голословные утверждения, чрезмерные обобщения
- Вы не злоупотребляете специальной терминологией, текст написан понятно и грамотно

## Совет:

Дайте прочитать описание проекта неспециалисту, человеку, не связанному со сферой вашей деятельности. Что он понял из этого описания? Кажется ли оно ему цельным, убедительным и вдохновляющим?

# Подача заявки



Прием заявок на Конкурс завершается **14 февраля 2023 года в 23:59** по московскому времени, после чего автоматически прекращается возможность работы с заявкой.

Если вы не нажали кнопку «Завершить редактирование и подать заявку», не заверили заявку ПЭП (простой электронной подписью), она остается в личном кабинете в статусе «черновик» и не допускается к участию в Конкурсе.



## МЫ НА СВЯЗИ

Оператор Конкурса  
**Агентство «Творческие  
индустрии»**

Телефон горячей линии  
**+7 (800) 600 79 31**

Мессенджеры для вопросов  
**+7 (961) 231 67 24**

E-mail для вопросов  
**[museum4.0@creativeindustries.ru](mailto:museum4.0@creativeindustries.ru)**

Канал конкурса с полезными материалами

**[https://t.me/museum4\\_0](https://t.me/museum4_0)**