

Термины и определения в рамках программ

Перечень терминов и определений подготовлен, чтобы помочь потенциальным участникам программ Фонда в работе с документами конкурсов.

Все определения даны исключительно в применении к программам Фонда и учитывают специфику конкурсной документации, форм и условий заявок и договоров, которые использует Фонд и в которых ссылается на соответствующие термины.

Определения в списке ниже не являются точными выдержками из законодательных, нормативных, иных регулирующих официальных документов.

Типы договоров о предоставлении поддержки:

- **Договор** – соглашение между Фондом и получателем поддержки, которое устанавливает условия предоставления и использования поддержки Фонда, роли, ответственность, права и обязанности сторон, их изменение или прекращение.

Договоры могут заключаться:

- путем двустороннего подписания с физическим лицом или организацией;
 - в форме принятия оферты Фонда.
- **Благотворительная помощь** – безвозмездная безвозвратная поддержка физическому лицу в денежной или натуральной форме, т.е. в виде передачи товаров и иного имущества, выполнения работ и оказания услуг. Предоставляется для участия в мероприятиях профессионального развития или для реализации проектов. Условия поддержки определяет Фонд, в том числе сроки и формат отчета о ее использовании.
 - **Грант** – безвозмездная безвозвратная поддержка физическому лицу или организации в денежной форме или в виде иного имущества.

Некоммерческим организациям грант предоставляется на проекты в сферах образования, искусства, культуры, науки, физической культуры и спорта (кроме профессионального спорта), охраны здоровья, охраны окружающей среды, социального обслуживания малоимущих и социально незащищенных категорий граждан.

Гранты физическим лицам предоставляются на проекты для поддержки науки и образования, культуры и искусства.

Условия определяет Фонд, в том числе сроки и формат отчета об использовании гранта.

- **Пожертвование** – безвозмездная безвозвратная передача некоммерческим организациям денежных средств или иного имущества, в том числе имущественного права. Условия определяет Фонд, в том числе сроки и формат отчета об использовании пожертвования.

- **Стипендия** – ежемесячная денежная выплата Фонда физическим лицам – победителям Стипендиального конкурса Стипендиальной программы Владимира Потанина. Размер стипендии и условия предоставления устанавливаются Фондом.

Участники конкурсного процесса:

- **Благотворительная организация** – негосударственная некоммерческая организация, в наименовании которой отражен характер ее деятельности: например, благотворительный фонд или благотворительная общественная организация.
- **Бюджетные учреждения** – это некоммерческие организации, которые
 - созданы Российской Федерацией, ее субъектом или муниципальным образованием;
 - финансируются из федерального, регионального или муниципального бюджета;
 - выполняют работы, услуги в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта (кроме профессионального спорта).
- **Вузы-участники Стипендиальной программы Владимира Потанина** – 75 (семьдесят пять) государственных и частных образовательных учреждений высшего образования, получивших специальное приглашение от Фонда.

Список участников формируется ежегодно в начале учебного года на основе «Рейтинга высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина».

- **Партнеры Фонда** – организации, у которых действуют договоры подряда, возмездного оказания услуг, агентские договоры с Фондом, в лице сотрудников, указанных в этих договорах в качестве ответственных исполнителей (контактных лиц).

Руководители таких организаций, не включенные в состав исполнителей, не относятся к «партнерам Фонда».

- **Музейные организации/учреждения музейного типа** – некоммерческие организации, в названии которых есть слово «музей» и/или осуществляющие музейную деятельность по уставу или положению о деятельности.

Музейная деятельность включает, но не ограничивается:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- предъявление музейных предметов и музейных коллекций и др.
- **Некоммерческие организации (НКО)** – организации, которые по уставу не имеют извлечение прибыли основной целью деятельности и не распределяют прибыль между участниками. Они создаются для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных и научных целей и для достижения общественных благ.
- **Оператор конкурса** – партнер Фонда, организация, которая обеспечивает организационно-информационное сопровождение конкурсов Фонда.

Функционал оператора может включать:

- проведение информационной кампании (консультации, вебинары, подготовку материалов для заявителей);
 - сбор заявок и их проверку на соответствие формальным критериям конкурса;
 - организацию и координацию экспертизы заявок;
 - проведение мероприятий для заявителей, финалистов, победителей, экспертов;
 - мониторинг и экспертное сопровождение проектов / поддержанной деятельности победителей;
 - организацию сетевого взаимодействия победителей;
 - развитие управленческих, профессиональных, коммуникационных навыков победителей;
 - итоговую оценку результатов победителей.
- **Структурные/обособленные подразделения юридических лиц** – отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения самостоятельных юридических лиц.

Они имеют положение о деятельности, но могут не иметь собственных ИНН, устава или расчетного счета, или имеют устав со ссылкой на устав головной организации.

Проекты и мероприятия:

- **Ментор** (наставник) – партнер проекта, организация или специалист, готовые делиться своим профессиональным опытом в определенной сфере с подопечными организациями или группами специалистов. Профессиональная поддержка ментора может включать обучение, консультационное и экспертное сопровождение, в том числе на рабочем месте, в индивидуальных и групповых форматах.
- **Мероприятие профессионального развития** – образовательное, просветительское, экспертное мероприятие или программа для повышения профессиональных компетенций, развития социальных навыков, формирования профессиональных или межсекторных связей участников. Может проводиться в офлайн, онлайн или смешанном формате. Может (но не обязательно) предусматривать выдачу сертификатов государственного или негосударственного образца.
- **Партнер проекта** – организация, неформальное объединение или специалисты, которые помогают участникам команды в реализации проекта или деятельности. Их участие носит активный и творческий характер и предполагает материальный или интеллектуальный вклад.
- **Проект** – совокупность действий, направленных на создание услуги или результата, в рамках определенного срока и бюджета.
- **Руководитель проекта** – лицо, ответственное за планирование, организацию, управление и контроль выполнения проекта или деятельности. Руководитель проекта определяется на этапе подачи заявки на конкурс, является держателем личного кабинета на портале Фонда и указывается в договоре.

- **Участники команды проекта** (проектная группа) – специалисты (физические лица), которые разрабатывают и реализуют концепцию проекта, программы, этапа деятельности. В состав участников могут входить штатные сотрудники организации или специалисты, привлекаемые на безвозмездной или возмездной основе.

Бюджет расходов:

- **Капитальный ремонт** – замена и/или восстановление: строительных конструкций объектов капитального строительства или их элементов, систем и сетей инженерно-технического обеспечения или их элементов, элементов несущих строительных конструкций.

В отличие от *текущего* ремонта капитальный ремонт имеет комплексный характер, его работы охватывают весь объект, а не устранение отдельных неисправностей элементов, оборудования и инженерных систем для поддержания эксплуатационных показателей объекта.

- **Консервация объекта** – мероприятия (работы) для предотвращения ухудшения состояния объекта, которому грозит разрушение.
- **Реновация объекта** (обновление) – улучшение, реконструкция объекта (восстановление до первоначальной формы) или реставрация объекта (сохранение первоначального вида) без разрушения целостности его структуры.
- **Представительские расходы** – расходы на официальный прием и/или обслуживание, транспортное обеспечение, посещение культурно-зрелищных мероприятий для представителей других организаций – партнеров, участников переговоров, участников заседаний руководящих органов некоммерческой организации и т.п.
- **Социальная реклама** – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная широкому кругу лиц для достижения благотворительных и иных общественно полезных целей, а также для обеспечения интересов государства.

Маркировка социальной рекламы осуществляется в законодательном порядке.

- **Транспортное средство** – авто- или мототранспортное средство с рабочим объемом двигателя внутреннего сгорания более 50 кубических сантиметров или максимальной мощностью электродвигателя более 4 киловатт и максимальной конструктивной скоростью более 50 километров в час, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования и подлежащее государственной регистрации. На управление транспортным средством предоставляется специальное право.

К *водным транспортным средствам* относятся суда и иные плавательные средства, подлежащие государственной регистрации.

Экспертиза и выбор победителей:

- **Эксперты** – специалисты, которых Фонд привлекает для оценки конкурсных заявок, проведения исследований, участия в мероприятиях Фонда и/ или его партнеров. Представляют некоммерческий сектор, благотворительность, сферы целевых капиталов, фандрайзинга, юриспруденции, социальную сферу, культуру, музейное дело, творческие индустрии, образование, популяризацию науки, IT и другие области, смежные со сферами деятельности Фонда.
- **Нормирование оценок экспертов** – автоматическое выравнивание оценок каждого эксперта по отношению к оценкам других экспертов этого же конкурса. Средняя оценка каждого эксперта (среднее арифметическое по всем выставленным им оценкам)

сравнивается со средними оценками остальных экспертов в данном конкурсе и корректируется по степени строгости: оценки наиболее строгих экспертов нормируются в сторону повышения – увеличением на коэффициент отличия; оценки наименее строгих экспертов нормируются в сторону понижения – уменьшением на коэффициент отличия.

Электронные подписи:

- **Квалифицированная электронная подпись («КЭП»)** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, и позволяет определить подписанта документа со стороны Фонда и обнаружить факт внесения изменений в документ после его подписания. КЭП создается с использованием средств электронной подписи, ключ проверки указан в квалифицированном сертификате.
- **Простая электронная подпись («ПЭП»)** – электронная подпись, идентифицирующая конкретное физическое лицо (пользователя) посредством использования ключа – сочетания идентификатора и пароля. Идентификатором является номер мобильного телефона физического лица, а паролем – код из СМС.

Сопровождение:

- **Ваучер** – набор опций индивидуальной экспертной или консультационной поддержки проектов или деятельности по их тематике, которые грантополучатели / благополучатели могут выбрать в дополнение к финансовой поддержке от Фонда.

Ваучер может включать, например, выезд на проект эксперта, дистанционные консультации с экспертом, участие в образовательном курсе, в групповых консультациях и т.п.

Не предусматривает поддержку грантополучателей / благополучателей по общим управленческим вопросам: бухгалтерское, юридическое сопровождение проектов, коммуникации и т.п.

- **Мониторинг** – сбор информации о ходе реализации поддержанных Фондом проектов/мероприятий/деятельности. Позволяет Фонду и грантополучателям/благополучателям контролировать процесс, оценивать эффективность предпринимаемых действий.
- **Нефинансовая поддержка** – поддержка грантополучателей/ благополучателей, которую Фонд предлагает в дополнение к договорам гранта, пожертвования, благотворительной помощи. Расходы Фонда на организацию такой поддержки не включаются в бюджеты договоров с грантополучателями/ благополучателями.

Нефинансовая поддержка может включать экспертную, информационную, образовательную и иные составляющие. Например, консультации (в т. ч. по системе ваучеров); развитие компетенций грантополучателей/благополучателей в их профессиональной сфере; организацию сетевого взаимодействия грантополучателей, работающих в одной предметной области или с аналогичными целевыми группами; независимую промежуточную и итоговую оценку результатов проектов; привлечение общественного внимания к проектам и продвижение модельных практик.

Специальные термины:

- **Индустриальность (в широком смысле)** – актуальная система общественных отношений к наследию индустриальной эпохи и мотивация к его включению в повседневность.

Индустриальность (в узком смысле) – объекты, артефакты и нематериальные ценности, оставшиеся от индустриального наследия.

- **Творческие сообщества** – формальные и неформальные объединения людей и/или организаций, мотивированных на созидание, объединившихся для коллективного формирования и реализации социально-культурных проектов. Могут объединять сотрудников одной организации или быть сетью, объединяющей людей из разных городов и регионов.

- **Образовательный продукт (программа, курс, методика и пр.)** – форма образовательной услуги, способная удовлетворить потребность в новых компетенциях. Характеристики качественного образовательного продукта (но не ограничиваясь ими): востребованность, планируемость, адекватность целям, сообразность нуждам и потребностям общества, системы образования и рынка труда, системность (внутренняя и внешняя), интегрированность с другими продуктами и дисциплинами.
- **Партнерская образовательная программа** – создаётся и реализуется вузом в партнерстве со сторонними организациями: вузами, научными или бизнес структурами и т.д. Партнерское взаимодействие участников регулируется образовательным стандартом и договором/ соглашением о партнерстве. Допускается, что образовательный продукт, полученный в рамках такого партнерства, используется в учебном процессе только вуза, инициировавшего процесс его создания.
- **Рейтинг** – «Рейтинг высших учебных заведений по версии Благотворительного фонда Владимира Потанина» – показатель, отображающий, в том числе, агрегированную экспертную оценку активности и достижений преподавателей и студентов, участвовавших в конкурсах Стипендиальной программы Владимира Потанина и других программ Фонда в предыдущем году. Методология формирования Рейтинга публикуется на сайте фонда.
- **Сетевая образовательная программа** – организация обучения с использованием ресурсов двух и более образовательных организаций. Сетевое взаимодействие участников регулируется образовательным стандартом и договором/ соглашением о партнерстве. Все участники сети обладают равным правом использования совместно созданного образовательного продукта.

- **Волонтерский лагерь** – летний лагерь, организованный партнерами Фонда на территории РФ для победителей Школы Фонда. Сроки, количество участников и расписание работы каждого Волонтерского лагеря определяется его организаторами.
- **Школа Фонда** – ежегодное событие для участников Стипендиальной программы Владимира Потанина, которое Фонд организывает совместно с оператором конкурса и/ или партнерскими организациями. Мероприятия Школы направлены на развитие мягких навыков участников и расширение их социальных связей. Школа может включать: просветительские и образовательные мероприятия, лекции, деятельность по сохранению заповедных территорий и культурных объектов и др. Может проводиться в офлайн, онлайн или смешанном формате.

- **Отдаленные и труднодоступные населенные пункты** – населенные пункты, находящиеся на значительном расстоянии как друг от друга, так и от районного центра, с отсутствием регулярного транспортного сообщения (нестабильное автомобильное, водное и воздушное сообщение), со сложными метеоусловиями, отсутствием связи, а также населенные пункты, которые в силу погодно-климатических условий, техногенных обстоятельств и(или) отсутствия элементов инфраструктуры оказываются отключенными от транспортных путей на длительные периоды.

- **Государственное должностное лицо:**
 - любое российское или иностранное назначаемое или избираемое лицо, замещающее (занимающее) должность в законодательном, исполнительном, административном, правоохранительном, судебном органе или публичной международной организации;
 - любое лицо, выполняющее публичную функцию для государства, в том числе для государственного органа, государственной корпорации, государственной компании, публично-правовой компании;
 - ведущие политические деятели, лидеры политических партий, включая кандидатов на политические посты, послы, руководители государственных органов, государственных корпораций, государственных компаний, публично-правовых компаний.
- **Риск** – событие или условие, наступление которого может иметь неблагоприятные последствия для участия заявителя в конкурсе или мероприятии, или для реализации проекта.
- **Уважительные причины неисполнения договора (форс-мажор)** – причины, которые признаются уважительными для неисполнения (ненадлежащего исполнения) грантополучателями / благополучателями / стипендиатами обязательств по договорам с Фондом, включая:
 - стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожары, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные конфликты, террористические акты, гражданские волнения, диверсии, ограничения перевозок, ограничительные/запретительные меры иностранных государств и/или союза государств (включая законы и нормативные акты, связанные с экономическими санкциями и соблюдением антибойкотных норм), ограничительные / запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления (включая издание законов и иных нормативных правовых актов, оказывающих влияние на выполнение договора), запрет торговых операций и другие не зависящие от воли грантополучателя/благополучателя/стипендиата и Фонда обстоятельства;
 - смерть или болезнь руководителя проекта / благополучателя / стипендиата или его родственника (при наличии подтверждающих документов);
 - отмена или существенная задержка рейса / поезда / водного / автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика);
 - невозможность своевременно попасть в аэропорт / из аэропорта (железнодорожного, речного, морского, автобусного вокзала) по погодным или технологическим условиям: наводнения, размытые, разобранные или перекрытые дороги, отмена аэроэкспрессов, задержка стыковочного рейса / поезда / водного/ автобусного маршрута (при наличии подтверждения от перевозчика) и т.п.;
 - пожар, протечка, обрушение и т.п. в квартире или офисе (при наличии справки по итогам осмотра помещения);
 - внеплановые проверки в отношении грантополучателя (при наличии подтверждающего документа);
 - производственная необходимость участия в мероприятиях вышестоящих организаций или ведомств (при наличии официального приказа, распоряжения, приглашения).